

R O M Â N I A
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

din data de 19.12.2023

privind : **achiziția de servicii de salubritate pentru UAT Comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați**

Inițiator: Gheorghe Costel, primarul comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;
Nr.de înregistrare și data depunerii proiectului de hotărâre: 12.097/06.12.2023

Consiliul local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați întrunit în ședința ordinară în data de 19 decembrie 2023;

Având în vedere referatul inițiatorului înregistrată sub nr. 12097 din 06.12.2023;

Având în vedere raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, înregistrat sub nr. 12.098/06.12.2023;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (1) lit. e și k, art. 24 alin (1), lit. b și alin (6) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 8 alin (3) lit. i și art 8 alin.(3), litera "d" din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 8 alin 15 și art. 14⁸ din Ordonanța de Urgență nr. nr. 133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (1), alin (2) litera „d”, alin. (7) lit. n din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă delegarea prin atribuire directă a serviciului de **colectare și transport a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați** către SC LEONMAR SRL.

Art. 2 Se aprobă contractul cadru privind delegarea prin atribuire directă a serviciului de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, în valoare de 250.035,00 lei fără TVA conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aproba achiziția directă de servicii pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special, cu SC LEONMAR SRL cu sediul în localitatea Corod, județul Galați în calitate de operator, pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 .

(1) Contractul poate fi prelungit cu acordul părților prin act adițional pe perioade succesive egale cu perioada pentru care a fost încheiat.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate prevăzut la Anexa 2 și a Caietului de sarcini prevăzut la Anexa nr. 3, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă încheierea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 cu operatorul SC ROMPREST ENERGY SRL pentru eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, la Depozitul de deseuri Rosiesti din cadrul CMID Vaslui, conform Anexei 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(1) La tariful de depozitare se adaugă contravaloarea contribuției pentru economia circulară care constituie venit la Fondul de Mediu, în valoare de 160 de lei/tona fără TVA, începând cu data de 01.01.2024, conform prevederilor Legii nr. 175 din 19 iunie 2023, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Art. 6. - Se împuternicește primarul comunei Tudor Vladimirescu să semneze în numele comunei Tudor Vladimirescu contractul de servicii de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, jud. Galați în forma prevăzută în anexa prezentei hotărâri și a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu.

Art.7.- Primarul va răspunde de aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul comunei de comunicare și publicare.



Inițiator,
Primarul comunei Tudor Vladimirescu
Gheorghe Costel

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind achiziția de servicii de salubritate pentru UAT Comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 101 /2016, republicată, serviciul de salubritate a localităților, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale. Potrivit art. 8 alin (1) și (3) din Legea nr. 51/2006 privind, Serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

Mentionez că necesitatea aprobării acestui proiect reiese din obligația autoritatilor publice de a asigura furnizarea conformă a tuturor serviciilor comunitare de utilități publice către cetățenii de pe raza unității- administrativ teritoriale Tudor Vladimirescu, obligație prevăzută de art. 129 alin. (7) lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, luând în considerare rolul autorității administrativ deliberative, precum și în virtutea principiului responsabilității asigurării serviciilor publice, se supune spre aprobare proiectul de hotarare privind achiziția de servicii de salubritate pentru UAT Comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați .

Pentru desfășurarea activității de salubritate a localității este necesar încheierea contractelor privind: delegarea prin atribuire directă a serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați în valoare de 252.035,00 lei fără TVA conform Anexei nr. 1 și contractul de delegare a gestiunii serviciilor de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale cu operatorul SC ROMPREST ENERGY SRL pentru eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, la Depozitul de deseuri Rosiesti din cadrul CMID Vaslui, cu o valoare de 156,12 lei/tona TVA inclus, conform Anexei 4, la care se adaugă taxa contribuției pentru economia circulară.

Mentionez faptul că, la tariful de depozitare se adaugă contravaloarea contribuției pentru economia circulară care constituie venit la Fondul de Mediu, în valoare de 160 de lei/tona fără TVA, începând cu data de 01.01.2024, conform prevederilor Legii nr. 175 din 19 iunie 2023, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

Prezentul proiect de hotarare se cere să fie avizat de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.

Analizând considerentele menționate și având în vedere că este vorba despre serviciul de salubritate al comunei, un serviciu fără de care problemele de ordin ecologic, sanitar, de mediu și de sănătate a cetățenilor comunei ar fi de necontrolat, apreciez oportun și legal acest proiect de hotarare anexat spre a fi analizat și aprobat în cadrul sedinței ordinare a Consiliului local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, din data de 19.12.2023.



**PRIMAR,
Gheorghe Costel**

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
PRIMAR
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
Nr.12.098/06.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind achiziția de servicii de salubritate pentru UAT Comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați

În temeiul art.136 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, analizând solicitarea inițiatorului domnul Gheorghe Costel- primarul localității Tudor Vladimirescu, județul Galați, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind achiziția de servicii de salubritate pentru UAT Comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați

Având în vedere Referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub numărul 12.097/06.12.2023;

Având în vedere necesitatea încheierii contractului de delegare a serviciului de colectare și transport a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, conform cantitatilor de deșeuri municipale estimate pentru anul 2024, în raport cu cantitățile anului precedent valoarea serviciilor este de 252.035,00 lei fără TVA, drept pentru care propunem încheierea contractului de servicii prin atribuire directă, respectiv delegarea prin atribuire directă a serviciului de colectare și transportul deșeurilor municipale, de pe raza localității Tudor Vladimirescu, județul Galați către SC LEONMAR SRL, conform Anexei nr. 1.

Pentru desfășurarea activității de salubritate a localității este necesar încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale cu operatorul SC ROMPREST ENERGY SRL pentru eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, la Depozitul de deșeuri Rosiesti din cadrul CMID Vaslui, cu o valoare de 156,12 lei/tona TVA inclus, conform Anexei 4, la care se adaugă taxa contribuției pentru economia circulară.

Conform prevederilor Legii nr. 175 din 19 iunie 2023, privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, începând cu data de 01.01.2024 taxa contribuției pentru economia circulară este în valoare de 160 lei/tona la care se adaugă TVA.

Atașat proiectului de hotărâre este Regulamentul serviciului de salubritate prevăzut la Anexa 2 și a Caietului de sarcini prevăzut la Anexa nr. 3.

În temeiul Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere O.G. nr. 21 din 30 ianuarie 2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere H.G. nr.395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică-contractului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul prevederilor art.5 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;

Potrivit art.24 alin (1), lit. „a”și”b” din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială..

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- asigurarea igienei și sănătății populației;
- administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- liberul acces la informațiile privind serviciul de salubritate.

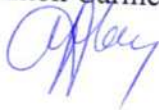
Competența Consiliul Local în materie este stabilită de art.129 alin.(7) lit. n) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și a art. 8 alin. (3), litera „d” din Legea nr. 51/2006, republicată.

Ținând cont de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre prezentat întrunește cerințele legii și prin urmare, Consiliul local în competențele pe care le are, poate adopta hotărârea în ședință ordinară din data de 19.12.2023 cu votul majorității consilierilor locali prezenți în ședință.

CONSILIER,

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

Anton Carmen



CONTRACT DE SERVICII NR. din _____ / _____

Încheiat între:

U.A.T. Comuna Tudor Vladimirescu cu sediul în Localitatea Tudor Vladimirescu , Str. Principala, nr.185 Județul: Galați, telefon 0236828603, fax: 0236828606, e-mail: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro, cod fiscal: 3126624, nr. cont _____ deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin Primar - Gheorghe Costel, denumită în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte, și

LEONMAR S.R.L. cu sediul în sat Corod, com. Corod, nr. 1732, jud. Galați, telefon: 0765294498; înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul: J17/1241/2003, cod fiscal RO 15724745, cont bancar nr. _____, deschis la Trezoreria TECUCI, reprezentată prin Cîrjeu Maria, în calitate administrator, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a **activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**, componentă a serviciului de salubritate a comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.

CAPITOLUL I. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii **activității de colectare separată și transport separat a deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**, componentă a serviciului de salubritate a comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Art. 2, dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) atingerea țintelor privind colectarea separată a deșeurilor.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 12 luni, respectiv până la data de 01.01.2024

(2) Prezentul contract începe la data de 01.01.2024

Art. 3. CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- a) Graficul de colectare și transport, (Anexa nr. 1);
- b) Oferta Delegatului, respectiv Fișele de fundamentare a tarifelor (Anexa nr. 2);
- c) Achiziția serviciilor făcută pe platforma SEAP (Anexa 3);
- d) HCL nr. _____ / _____, privind aprobarea achiziției de servicii de salubritate pentru Unitatea Comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Consiliului Local al Comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- g) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- h) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare (Ordinul 640/2022 al Președintelui ANRSC).
- i) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Art. 5. DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

- d) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 20 Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele contractuale aplicabile, de către Operatorii de salubritate, conform contractelor încheiate de aceștia cu Delegatul pentru prestarea Serviciului;
- e) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 6. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Consiliului local, pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. menținerea echilibrului contractual;
 3. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Generatori;
- f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.
- h) **sa vizeze determinarile de compozitie realizate de delegat (de doua ori pe an) pentru stabilirea procentajului de deseuri de hartie, plastic, sticla, metal din cantitatea unui transport ales aleatoriu de deseuri municipale ,in caz contrar sa realizeze determinarile de compozitie pentru stabilirea procentajului de deseuri reciclabile, fractie uscata din deseurile municipale generate.**

Art. 7. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului, Ofertei și Caietului de Sarcini ale Serviciului, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte modificarea Programului de colectare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- d) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- e) să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care

- a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- h) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
 - i) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
 - j) să țină evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare activitate desfășurată în cadrul prezentului contract;
 - k) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract;
 - l) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
 - m) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
 - n) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
 - o) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 8. TARIFUL

- (1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:
 - **Tariful pentru Colectare și transportul deșeurilor menajere/reziduale, fracție medie din "poarta în poarta" și transportul acestora la Depozitul Rosiesti din județul Vaslui este de 395,00 lei/tonă fără TVA.**
 - **Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile, hârtie, plastic, sticlă și metal în amestec, fracție uscată de la cele 25 de puncte special amenajate de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, este de 500,00 lei/tonă fără TVA.**
- (2) Tarifele se calculează și se stabilesc în baza fișei de fundamentare a tarifelor.
- (3) Mecanismul financiar derulat în cadrul prezentului contract este următorul: Delegatul va factura contravaloarea serviciilor prestate către Delegatar, acesta urmând să achite sumele în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii.
- (4) În caz de neplată a facturilor în termenul de la alin. (3), delegatarul va plăti penalități de întârziere.
- (5) Pentru fluxurile de deșeurii generate ocazional (voluminoase, DCD) delegatul va percepe de la generatori, persoane fizice și persoane juridice, tarifele de la alin. (1), transformate în mc, conform Fișelor de fundamentare, anexă la prezentul contract.
- (6) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Orice solicitare de modificare de tarif trebuie justificată de delegat, în baza fișei de fundamentare a tarifului și memoriului tehnico-economic.
- (7) Modificarea și ajustarea tarifului se realizează conform Ordin ANRSC 640/2022.
- (8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art. 9. VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de Delegatar, este:
- (2) Prețul total plătit de Delegatar pentru serviciile de colectare și transportul **deșeurilor menajere/reziduale, fracție umedă din "poarta în poarta" este de: 470.05,00 lei TVA inclus, respectiv 633 tone x 470,05 RON/tona.**
- (3) Prețul total plătit de Delegatar pentru serviciile de **colectare și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, plastic, sticlă și metal în amestec, fracție uscată de la cele 25 de puncte special amenajate de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, este de 1500 lei TVA inclus, respectiv 4 tone x 595,00 lei/tona.**
- (4) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - 4.1. De două ori pe luna – în ziua de LUNI, deșeurile de la gospodăriile populației și de la persoanele juridice (instituii publice).
- (5) Colectarea deșeurilor reciclabile din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

5.1 La solicitarea beneficiarului, prin nota de comanda la necesitatea Delegatarului.

Art. 10. MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar, conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.
- (2) Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele.
- (3) Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- (4) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (5) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.
- (6) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:
 - a) cantitatea de Deșuricolectată și acceptată în fiecare instalație (depozitul conform, Stația de sortare);
 - b) cantitate de Deșuri trimisă la depozitare, pe categorii de deșuri;
- (7) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele informații:
 - cantitatea de deșuri colectată și predată în instalații
 - cantitatea de deșuri transportată în cadrul depozit conform

(8) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată altor operatori care desfășoară activități de valorificare sau reciclare.

Art. 11. PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului, precum și în Caietul de Sarcini al Serviciului.
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului.
- (4) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (5) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, pentru colectarea deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora.
- (6) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.
- (7) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care Instalație de Deșeuri a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

Art. 12. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

Bunurile de Retur – nu este cazul

Bunuri de Preluare – nu este cazul

Bunuri Proprii, care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului
Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

Art. 13. MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

- (1) Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.
- (2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.
- (3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau folosite de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.
- (4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform

prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris Delegatarul în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

(5) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului ori la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

Art. 14. ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată, are legătură directă cu obiectul contractului și este din vina sa.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

Art. 15. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nu este cazul.

Art. 16. ASIGURĂRI

Nu este cazul.

Art. 17. REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege.

Art. 18. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Art. 19. SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul nu va putea sub-delega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 20. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Art. 21. RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru neîndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului.

(2) RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor predate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Art. 22. EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Art. 22 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract; Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării.
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptele unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Art. 23. ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

Art. 24. RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

Art. 25. FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp

cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Art. 26. MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Art. 27 („Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările/ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 27. MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Modificarea contractului poate fi realizată, cu condiția să nu fie modificări substanțiale conform prevederilor art. 221a1 Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 28. MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz, cu respectarea prevederilor Articolului 29. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile din Art. 28 („Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 29. CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor din Art. 3. („Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform cu Art. 32. („Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Art. 27 („Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Art. 28 („Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

Art. 30. REZILIEREA CONTRACTULUI

32.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

32.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 32.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță și a măsurilor de la Art. 22, alin. (2);
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Art. 20. („Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Art. 19 („Clauza de prevenire a corupției”);

- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului;
- h) Delegatul se află într-una din situațiile menționate la Art. 223 al Legii Achizițiilor publice.

32.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art.32.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări („Perioada de Remediere”).
- b) în cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei d) a prezentului Articol 32.1.2.
- c) atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) în cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către Delegatar.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

32.1.3. În cazul rezilierii Delegatul are obligația prestării serviciilor cu respectarea condițiilor din prezentul contract până la data comunicată de Delegatar, pentru asigurarea continuității serviciului. În cazul în care Delegatul nu poate asigura prestarea serviciilor cu respectarea condițiilor din prezentul contract, Delegatarul poate contracta prestarea serviciului cu un terț în aceleași condiții (tarife, obligații etc.) în care ar fi trebuit să opereze Delegatul. Contractarea prestării serviciilor cu un terț poate fi realizată pe o perioadă scurtă, cel mult până la desemnarea unui nou operator cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

32.1.4. Părțile vor rezilia prezentul contract înainte de ajungerea sa la termen, de comun acord, prin act adițional, după constatarea încetării condițiilor de fapt pentru care a fost încheiat.

32.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

32.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

32.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 32.2.1, se va aplica mutatis mutandis procedura prevăzută la Art. 32.1.1.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

Art. 31. POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestora de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(6) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(7) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(8) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(9) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Art. 32. TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 33. CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Art. 34. CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

Art. 35. REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte/celelalte Părți. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Art. 36. COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

b) Pentru Delegatar

În atenția: D-nului. Gheorghe Costel, primar

Adresa: Primăria comunei Tudor Vladimirescu, Judetul Galati

Telefon/Fax: 0236.828603/0236.828606

E-mail: tudor_vladimirescu@gl.e-adm.ro

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Art. 37. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

DELEGAT,

**UAT COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
PRIMAR
GHEORGHE COSTEL**

Președinte de ședință,

ANEXA 1

GRAFIC COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI MUNICIPALE/REZIDUALE

CONFORM CONTRACT NR. _____ / _____ -

Colectarea deseurilor municipale, fractie umedă se va face astfel: o data la doua saptamani, astfel: in ziua de luni atat pentru gospodariile de pe partea dreapta a DN 25 Galati-Tecuci cat si pentru gospodariile de pe partea stanga a DN 25 Galati-Tecuci

COLECTARE+ TRANSPORT			
LUNA	PRET LEI/TONĂ	NR.TONE	TOTAL LEI TVA 19%INCLUS
IANUARIE	470,05	42	19.742,10
FEBRUARIE	470,05	40	18.802,00
MARTIE	470,05	41	19.272,05
APRILIE	470,05	50	23.502,50
MAI	470,05	80	37.604,00
IUNIE	470,05	51	23.972,55
IULIE	470,05	53	24.912,65
AUGUST	470,05	55	25.852,75
SEPTEMBRIE	470,05	54	25.382,70
OCTOMBRIE	470,05	79	37.133,95
NOIEMBRIE	470,05	48	22.562,40
DECEMBRIE	470,05	40	18.802,00
TOTAL TVA INCLUS		633	297.541,65

Colectarea din punctele de colectare a deșeurilor reciclabile , fracție uscată, se va face astfel:

La solicitarea beneficiarului, prin nota de comandă la necesitatea Delegatarului.

	PREȚ LEI/TONĂ	NR. TONE	TOTAL LEI TVA 19% INCLUS
Cantitate deșeuri din punctele special amenajate amplasate pe domeniul public al comunei	595,00	4	2.380,00

DELEGATAR,

DELEGAT,

**UAT COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
PRIMAR**

GHEORGHE COSTEL

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI
FUNȚIONARE AL SERVICIULUI
DE SALUBRIZARE A
COMUNEI TUDOR VLADIMIRESCU,
JUDEȚUL GALAȚI**

CAPITOLUL I

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a Comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, denumit în ceea ce urmează regulament, a fost elaborat având în vedere prevederile:
Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinului Ministerului Sănătății nr. 994 din 9 august 2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014;
Regulamentului - Cadru din 2015 al serviciului de salubritate a localităților.

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciile de colectare a deșeurilor din comuna Tudor Vladimirescu, jud. Galați, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației și ale instituțiilor publice de pe raza administrativ-teritorială a comunei Tudor Vladimirescu astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor.

În acest sens, trebuie satisfăcute următoarele condiții necesare și obligatorii:

- a. să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetație;
- b. să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
- c. să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul unitar privind desfășurarea serviciilor de colectare *separata și transportul separat al deșeurilor municipale*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea unor servicii de calitate, condițiile tehnice, raporturile dintre operatorul economic care va fi declarat câștigător și UAT Tudor Vladimirescu, respectiv între prestator și utilizatori/beneficiari ai serviciului.

(3) Consiliul local al comunei Tudor Vladimirescu, aproba condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament care au caracter minimal.

(i) Acest Regulament va fi actualizat la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii către operatorul regional de colectare și transport deșeurii, atribuit de către Asociație dezvoltare intercomunitară ECOSERV.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică activității de colectare *separata și transportul separat al deșeurilor municipale* provenite din gospodăria, activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de colectarea *separata și transportul separat al deșeurilor municipale* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;

- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) utilizarea instrumentului „Plătește pentru cât arunci”
- j) aplicarea principiului „Poluatorul plătește”- beneficiarul plătește (Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Art. 1, alin.4, lit.k)

Art. 4

Noțiunile specifice, utilizate in prezentul regulament definesc după cum urmează:

- a. **autoritate competenta** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala - A.N.R.S.C.;
- b. **compost** - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- c. **colectare** -conform definiției prevăzute de OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d. **colectare separata** -conform definiției OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e. **cu ratarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul medial al străzii, urmata de maturare si/sau stropire;
- f. **depozit** - conform definiției prevăzute Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- g. **biodeseuri** - conform definiției OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- h. **deseu** - orice substanța sau obiect pe care deținătorul le arunca ori are intenția sau obligația sa le arunce;
- i. **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de gradina, si care pot fi valorificate material;
- j. **deseu cu regim special**- deseul a cărui manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitării efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului înconjurător;
- k. **deșeuri municipale** - a)deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, doșourile do baterii și acumulatorii și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b)deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

- l. **deșeuri periculoase** -conform definiției prevăzute in OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- m. **deșeuri din construcții provenite din locuințe**- deșeuri generate din activitățile de reamenajare si reabilitare interioara si /sau exterioara a locuințelor;
- n. **deșeuri similare** - deșeuri provenite din activitati comerciale, din industrie si instituții care din punct de vedere al naturii si al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultura si din activitatea forestiera;
- o. **deținător de deșeuri** - conform definiției prevăzute in OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- p. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice cailor de circulație publica, provenite din activitatea cotidiana a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosfera;
- q. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obinute de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluării si transportului;
- r. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deseul, exclusiv deșeuri de producție;
- s. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodarii/locuinte, inclusiv fracțiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15 01 si 20 din anexa nr.2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu

- completările ulterioare;
- t. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activitățile industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 cu completările ulterioare;
- u. **deseu reciclabil**- deseu care poate constitui materie prima într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial pentru alte scopuri;
- v. **deseu rezidual** - deșeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile,;
- w. **deșeuri de origine animală**- subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- x. **eliminare** -conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- y. **gestionarea deșeurilor** - conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- z. **incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- aa. **instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
- bb. **licența** - act tehnic și juridic emis de autoritatea competentă, prin care se recunoaște calitatea de prestator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- cc. **maturatul** - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement a așezărilor urbane ori rurale;
- dd. **producător de deșeuri** - conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ee. **neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- ff. **reciclare** -conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- gg. **salubritate** - totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- hh. **sortare** - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați;
- ii. **spălat străzile** - activitatea de salubritate care se execută manual sau mecanizat cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale;
- jj. **stropit străzile** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- kk. **stație de transfer**-spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- ll. **tratare** -conform definiției prevăzute OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- mm. **tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- nn. **tobogan** -jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare al deșeurilor;
- oo. **utilizator** - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- pp. **valorificare**- conform definiției prevăzute OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- qq. **vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la un om ori de la animale la om;
- rr. **deratizare** - activitatea de stăpînire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

ss. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

tt. **dezinfecție** - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice.

Art. 5

Serviciul de colectare și transportul deșeurilor municipale se realizează de către operatorul economic specializat care deține o infrastructură tehnico-edilitară specifică până la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii către operatorul regional de colectare și transport deșeurilor, atribuit de către Asociația dezvoltare intercomunitară ECOSERV.

Art. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Tudor Vladimirescu, beneficiază de serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, în funcție de natura activităților prestate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Prestatorul serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje conforme cu reglementările din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Prestatorul serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul local al comunei Tudor Vladimirescu, anexa la Contractul de prestări servicii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din instituții și industrie, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de prestări servicii.

(5) Producătorii și deținătorii de deșeurile (persoane fizice și juridice) au obligația să predea prestatorului de servicii deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile verzi în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului, tratării, valorificării și eliminării finale în condițiile legii, a fracției rămase.

SECȚIUNEA a 2-a

îndatoririle personalului prestatorului

Art. 7

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea mijloacelor de colectare și transport, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru.

(2) Prestarea serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurile și reciclarea acestora;
- e) calitatea și continuitatea serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

îndatoririle autorității UAT Tudor Vladimirescu

Art. 8

(1) Conform prezentului Regulament, autoritatea UAT Comuna Tudor Vladimirescu are următoarele obligații:

- a) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se achiziționează serviciile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale;
- b) să aducă la cunoștință publică pe site-ul primăriei prin grija secretarului general al comunei și prin toate mijloacele de informare în masă, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale a comunei Tudor Vladimirescu;
- c) să aprobe/instituie taxa de salubritate pentru utilizatorii finali (persoane fizice și persoane juridice);
- d) să aplice taxa specială de salubritate tuturor utilizatorilor finali (persoane fizice și juridice);
- e) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;

- f) să achite prestatorul de servicii de salubritate sumele convenite prin contract pentru serviciile pe care le efectuează.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Art. 9

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Comunei Tudor Vladimirescu și transportate la depozitul autorizat la care comuna Tudor Vladimirescu este arondata, respectiv Rampa Rosiesti:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticla), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

Art 10

(1) În funcție de sistemul de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

1. deșeurile reziduale:

- a) resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
- b) resturi de produse lactate (lapte, smântâna, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- c) ouă întregi;
- d) grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- e) excremente ale animalelor de companie;
- f) scutece/tampoane;
- g) cenușa de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
- h) resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- i) lemn tratat sau vopsit;
- j) conținutul sacului de la aspirator;
- k) mături de țigări;
- l) vasele din porțelan/sticla sparte, geamuri sparte.

2. deșeurile biodegradabile:

- a) resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
- b) resturi de pâine și cereale;
- c) zăcat de cafea/resturi de ceai;
- d) păr și blană;
- e) haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) maruntite;
- f) coji de ouă;
- g) coji de nucă;
- h) cenușa de la sobe (când se arde numai lemn);
- i) rumeguș, fan și paie;
- j) resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele maruntite, flori);
- k) plante de casă;
- l) bucăți de lemn maruntit;
- m) ziare, hârtie, carton maruntite, umede și murdare.

3. deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton;

4. deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal;

5. deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată.

Art. 11

11.1. Colectarea deșeurilor municipale se face astfel:

- Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - De două ori pe lună în ziua de LUNI- deșeurile de la gospodăriile populației și de la persoanele juridice
 - (instituții publice, școli, grădinița, biserici);

- Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
- **La solicitarea beneficiarului, prin nota de comanda, de la punctele de colectare selectiva a deșeurilor (CARTON/STICLA/PLASTIC/METAL) amplasate in locuri special amenajate, de UAT Tudor Vladimirescu pe raza teritorial administrativa a comunei;**
- Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează la cererea autorității locale. în funcție de necesități, autoritatea locală, împreună cu operatorul poate stabili și alte ritmicități de colectare decât cele prevăzute mai sus.

11.2. Cantitatile estimate de deșeuri de pe teritoriul administrativ al comunei Tudor Vladimirescu

COLECTARE+ TRANSPORT PERSOANE FIZICE	
LUNA	NR.TONE
IANUARIE	42
FEBRUARIE	40
MARTIE	41
APRILIE	50
MAI	80
IUNIE	51
IULIE	53
AUGUST	55
SEPTEMBRIE	54
OCTOMBRIE	79
NOIEMBRIE	48
DECEMBRIE	40
TOTAL	633

Colectarea din punctele de colectare a deșeurilor reciclabile , fractie uscata, se va face astfel:La solicitarea beneficiarului, prin nota de comanda la necesitatea Delegatarului.

Cantitatea medie de deșeuri a fost calculata ținând cont de cantitatile de deșeuri din anii anteriori.

Cantitatea medie de deșeuri lunara este estimata, prestatorul de servicii va factura cantitatea reala de deșeuri colectata.

Art. 12

(1) Colectarea deșeurilor menajere si similare se poate face in următoarele moduri:

- a) colectarea in containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizata prin selectare in saci/pungi de plastic;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico- sanitare si de protecție a mediului.

Art 13

Deseurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate in cabinete medicate amplasate in condomenii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereți rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifica in domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale in containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 14

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, prestatorul serviciului colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către prestatorul de servicii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea

infecțiilor;

- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 15

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) UAT Tudor Vladimirescu poate organiza campanii de colectare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație și instituții publice.

(3) Deșeurile voluminoase (inclusiv deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora) provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate o dată pe lună de către prestatorul de salubritate, la cererea UAT Tudor Vladimirescu. Prestatorul împreună cu persoana responsabilă cu implementarea contractului din primăria Tudor Vladimirescu (viceprimarul comunei) va ține evidența deșeurilor colectate și transportate separat. Se va factura cantitatea reală colectată, iar dacă într-o lună nu s-a colectat cantitatea estimată, se raportează luna următoare.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar prestatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către prestatorul de salubritate, în locurile stabilite de UAT Tudor Vladimirescu și amenajate în acest scop și unde există cai de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de UAT Tudor Vladimirescu sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către prestatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, prestatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și ora decât cea aprobată de UAT Tudor Vladimirescu, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Prestatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 16

Deseurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală în mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, țigle, cărămizi, materiale pe bază de gips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Deșeurile inerte provenite de la populație din activitățile de construcții și demolări de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, precum și deșeurile vegetale vor fi depozitate provizoriu în urma stabilirii unor suprafețe de teren, prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tudor Vladimirescu.

Art. 17

- (1) Deseurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către prestator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degaja praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 18

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată sau conform avizului emis de autoritatea competentă de protecție a mediului.

Art. 19

- (1) Deseurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE!".

Art. 20

- (1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al UAT Tudor Vladimirescu. Persoanele fizice și juridice care nu respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate a comunei Tudor Vladimirescu județul Galați sunt sancționate conform Capitolului IV- Sancțiuni-Contravenții privind nerespectarea de către instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice, precum și cetățeni a normelor cu privire la reținerea și păstrarea curățeniei a clădirilor, a locuințelor, anexelor gospodărești, incintelor împrejurimilor acestora, precum și a domeniului public

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturi și obligații drepturile și obligațiile prestatorului serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale

Art. 21

1. Prestatorul serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul

habitatului propriu.

2. Prestatorul serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale va asigura realiza colectarea separata, in paralel cu informarea si contientizarea utilizatorilor (persoane fizice si juridice) cu privire la tipurile de deșeuri care se depun in recipientele de colectare.

Art. 22

Prestatorul serviciului de Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" are următoarele drepturi:

- a) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului;
- b) sa aiba exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza comunei Tudor Vladimirescu in baza contractului de prestări servicii de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale;
- c) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii.

Art. 23

Prestatorul serviciilor de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale are următoarele obligații:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte;
- b) sa asigure prestarea serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa furnizeze UAT Tudor Vladimirescu, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentațiile pe baza carora prestează serviciul de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale, in condițiile legii;
- d) sa încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- e) sa dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile si licențele necesare prestării activitatilor specifice serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale, prevăzute de legislația in vigoare;
- f) sa respecte obligațiile fata de utilizatori derivate din prezentul regulament și din normativele în vigoare privind calitatea serviciului;
- g) sa presteze serviciul de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale la toti utilizatorii din raza comunei Tudor Vladimirescu, sa colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale si sa lase in stare de curățenie spațiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;
- h) sa tina, împreuna cu reprezentantul primăriei Tudor Vladimirescu (viceprimarul), evidenta gradului de colectare separată și să ia toate măsurile care se impun pentru îmbunătățirea acestuia.
- i) să respecte Caietul de sarcini al serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- j) sa aplice metode performante de management, care sa conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) sa înființeze activitatea de dispecerat si de înregistrare a reclamațiilor, avand un program de funcționare permanent;
- l) sa înregistreze toate reclamațiile si sesizările utilizatorilor într-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data si ora reclamației, data si ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise prestatorul de servicii are obligația sa răspundă in termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- m) sa tina evidenta gestiunii deșeurilor si sa raporteze periodic autoritarilor competente situația conform reglementarilor in vigoare.
- n) sa notifice reprezentanți ai autorității contractante situații de identificare a unor deșeuri abandonate pe domeniul public.

- o) sa asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul comunei Tudor Vladimirescu, inclusiv cu privire la colectarea separată a deșeurilor menajere.

Art. 24.

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
- (2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență;
- (3) Încărcarea deșeurilor, în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurile în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate,
- (5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurile în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate;
- (6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurile existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat chiar dacă există deșeurile amplasate lângă containerele de colectare.

Art. 25

Prestatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 26

- (1) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare ale mașinii vor fi comunicate cetățenilor comunei Tudor Vladimirescu.
- (2) Transportul deșeurilor, se realizează de către prestatorul serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăstierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună ținută a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (4) Autovehiculele care transportă deșeurile municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla prestatorului.
- (5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni aparute în timpul transportării deșeurilor.
- (6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de UAT Tudor Vladimirescu.
- (8) UAT Tudor Vladimirescu, stabilește de comun acord cu prestatorul de servicii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, după caz, stabilesc arterele și intervalul

- orar de colectare a deșeurilor.
- (9) Mijloacele de transport folosite de către prestatorul de servicii de salubritate vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus.

Art. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico- edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, prestatorul, pe baza notificării transmise de UAT Tudor Vladimirescu, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă prestatorul serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale are obligația să doteze punctele de colectare care urmează să fie folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, prestatorul serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art 28

(1) Au calitatea de utilizatori - beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor .

Fracția umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

- h) să colecteze și să pună la dispoziția prestatorului serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale în spațiile special amenajate de UAT Tudor Vladimirescu sau în fața caselor în vederea colectării în zilele stabilite și comunicate;
- i) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsectia, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- j) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- k) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- m) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- n) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (pană la limita de proprietate);
- p) UAT Tudor Vladimirescu se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a comunei;
- q) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- r) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice. Aceasta se sancționează conform prevederilor rezentului Regulament;
- s) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor

de transport si a activitatii desfășurate pe străzile localității in locurile amplasate de-a lungul acestora precum si in alte asemenea locuri;

t) sa mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabila a străzii sau a drumului,

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale, precum si lu informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 29

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale, in condițiile contractului de prestare;
- b) sa sesizeze UAT Tudor Vladimirescu orice deficiente constatate in sfera serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si sa faca propuneri vizând inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si creșterea calitatii serviciului;
- c) sa primească si sa utilizeze informații privind serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale, despre deciziile luate in legătură cu acest serviciu de către UAT Tudor Vladimirescu, A.N.R.S.C. sau prestator, după caz;
- d) sa li se presteze serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale, in condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- e) sa primească răspuns in maximum 30 de zile la sesizările adresate prestatorului sau UAT Tudor Vladimirescu cu privire la neindeplinirea unor condiții contractuale;
- f) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale.

Art 30

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) sa predea prestatorului de servicii de salubritate deseurile menajere;
- b) sa depoziteze in pubelele amplasate in locuri special amenajate de UAT Tudor Vladimirescu pentru colectarea selectiva a deșeurilor (plastic/carton/sticla/metal);
- c) sa nu depoziteze in pubelele amplasate in locuri special amenajate de UAT Tudor Vladimirescu deseurile menajere;
- d) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale;
- e) sa achite in termenele stabilite obligațiile de plata, privind taxa de salubritate;
- f) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor;
- g) sa execute operațiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de UAT Tudor Vladimirescu.
- h) sa îndepărteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- i) sa păstreze curățenia pe arterele de circulație, in piața agroalimentara, târguri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice;
- j) să nu abandoneze deșeuri pe domeniul public sau in alte locuri in afara de punctele special amenajate. Aceasta se sancționează conform prevederilor prezentului Regulament.

CAPITOLUL III

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMUL ACTIVITĂȚII PRESTATE

Art. 31

(1) Utilizatorii serviciului de salubritate, sunt obligati să achite taxa de salubritate conform Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru cetățenii din comuna Tudor Vladimirescu, județul Galați.

(2) In cazul agentilor economici si al instituțiilor publice, aceștia sunt obligați să încheie contracte individuale cu prestatorul serviciului de salubritate.

Art. 32

(1) Determinarea cantitatilor de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

CAPITOLUL IV SANCTIUNI

Art. 33

Sanctiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională.

Art. 34

Amenzile contravenționale și normele colective care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubritate a comunei Tudor Vladimirescu stabilite prin H.C.L. nr. 54 din data de 25.11.2022 privind adoptarea Regulamentului privind buna gospodărire a localității, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul Comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, care este anexată acestui Regulament (ANEXA

2)

Art. 35

Faptele care constituie contravenție prin nerespectarea prezentului Regulament, conform Legii nr. 101/2006 modificată și completată de Legea nr. 99/2014

Art. 36

- 1) Contravențiilor prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.
- 2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat să facă această mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- 3) Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către UAT Tudor Vladimirescu și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.
- 4) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenienții pot face contestație la instanța judecătorească pe teritoriul de competență al careia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către angajați ai Primăriei comunei Tudor Vladimirescu conform prevederilor. Amenzile contravenționale și normele colective care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubritate a comunei Tudor Vladimirescu stabilite prin H.C.L. nr. 54 din data de 25.11.2022 privind adoptarea Regulamentului privind buna gospodărire a localității, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul Comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, care este anexată acestui Regulament (ANEXA 1).

5) Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a taxei de salubritate atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, de 1 % / lună, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

6) Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale

produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției ori anexele la acesta.

ART. 37

(1) Conform art. 17 alin (5) lit. g) - autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații:

- să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b)-e) și penalități pentru nerealizarea lor;

- să implementeze, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 38

(1) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile actelor administrative emise de către Consiliul Local Tudor Vladimirescu.

În cadrul contractului încheiat între UAT Tudor Vladimirescu (model contract- cadru privind serviciile de colectare și transport a deșeurilor menajere și selective de pe raza Comunei Tudor Vladimirescu și prestatorul serviciului de colectare separat și transportul separat al deșeurilor municipale se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

Președinte de ședință

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 54

=====

din data de 25.11.2022

privind: aprobarea Regulamentului privind măsurile pentru buna gospodărire a localității ,
pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul Comunei Tudor
Vladimirescu , județul Galați

Inițiator: Gheorghe Costel, primarul comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;
Nr. de inregistrare si data depunerii proiectului de hotărâre : 10250/11.11.2022 ;

Consiliul Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați, întrunit în sesiunea ordinară în ziua de 25.11.2022;

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat la nr. 10250/11.11.2022 a domnului Gheorghe Costel , primarul comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați ;

Având în vedere raportul de specialitate înregistrat la nr. 10251/11.11.2022 întocmit de viceprimarul localității Tudor Vladimirescu dl. Cheosa Dumitru;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de specialitate nr.3 din cadrul Consiliului Local al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale , cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 515/2002 , ale Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor , republicată , cu modificările și completările ulterioare , ale Legii apelor nr. 107/1996 , cu modificările și completările ulterioare , ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului , cu modificările și completările ulterioare , ale Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată , cu modificările și completările ulterioare , precum și ale Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

Având în vedere prevederile art.129, alin.(1) , alin.(2) lit."b" și alin.(4) lit."e" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.139, alin. (1) și art. 196, alin.(1), lit. „a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind măsurile pentru buna gospodărire a localității , pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul Comunei Tudor Vladimirescu , județul Galați, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Viceprimarul comunei Tudor Vladimirescu , județul Galați va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri .

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Galați pentru exercitarea controlului cu privire la legalitate , persoanelor interesate și se aduce la cunoștință public prin grija secretarului general al comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați,



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Polodeanu Sănduța Nicolae

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar general
Polodeanu Sănduța

Consilieri în funcție: 15

Consilieri prezenți: 15

Au votat: pentru: 15 împotriva: _____ abțineri: _____

REGULAMENT
PRIVIND MĂSURILE PENTRU BUNA GOSPODĂRIRE A LOCALITĂȚII, PENTRU
INSTAURAREA UNUI CLIMAT DE ORDINE ȘI CURĂȚENIE PE TERITORIUL COMUNEI
TUDOR VLADIMIRESCU, JUDEȚUL GALAȚI

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor. Ordonanța Guvernului stabilește astfel obligațiile și răspunderile care revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor, pentru buna gospodărire a localităților, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie.

Organizarea, derularea și participarea la activitățile edilitar-gospodărești constituie o obligație permanentă a consiliilor locale, a consiliilor județene și a primarilor, a autorităților și instituțiilor publice, a agenților economici cu sau fără personalitate juridică, precum și a cetățenilor.

Consiliile locale, precum și primarii răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărie și înfrumusețare a localității lor, de păstrarea ordinii și a curățeniei în orașele și comunele țării.

Potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, autorităților administrației publice locale, precum și persoanelor fizice și juridice le revin obligații referitoare la regimul deșeurilor, protecția apelor, protecția atmosferei și gestionarea zgomotului ambiental, protecția solului și subsolului și protecția așezărilor umane.

CAPITOLUL II

Obligațiile și răspunderile consiliilor locale și ale primarilor

Art.1. În acest context Consiliul local al comunei Tudor Vladimirescu și Primarul comunei Tudor Vladimirescu au obligația să asigure:

- a) măsuri necesare pentru protecția sănătății publice;
- b) măsuri pentru conservarea și protecția mediului;
- c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- d) realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor și gunoaielor, amenajarea unor locuri speciale de depozitare;
- e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;
- f) curățenia strazilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a gheții de pe strazi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale re folosibile;
- g) repararea și întreținerea strazilor și a drumurilor comunale, a podețelor, curățarea și amenajarea sanșurilor, modernizarea drumurilor comunale existente;
- h) maturatul, spalatul cailor publice, întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor;
- i) finalizarea construcțiilor începute;
- j) întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea, zugrăvirea periodică a acestora;
- k) organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localității;

l) intretinerea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apa, executarea lucrarilor de protecție și întreținere a albiilor, executarea altor lucrari de protecție și întreținere a albiilor, efectuarea altor lucrari de protecție contra inundațiilor, asigurarea scurgerii apelor, asanarea terenurilor insalubre si prevenirea poluarii apelor;

o) buna organizare si funcționare a transportului in comun, intarirea ordinii si a disciplinei, protejarea si întreținerea stațiilor de calatori ;

p) respectarea stricta a normelor igienico-sanitare in pietele agroalimentare, in targuri si oboare;

r) amenajarea potrivit planului urbanistic general și întreținerea spațiilor verzi, a terenurilor de sport si de joaca pentru copii, a celorlalte spatii publice si de agrement;

s) pastrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare in unitățile de cultura si sport;

s) asigurarea pre colectarii, colectarii, transportului si depozitarea rezidurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special;

t) dezinsecția, dezinfecția si deratizarea localitații.

| *Protectia mediului:*

- curățirea și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apa, asanarea terenurilor insalubre si prevenirea poluarii;

- sa aplice prevederile din planul de urbanism si amenajarea teritoriului cu respectarea principiilor privind protectia mediului ;

- urmarirea si respectarea legislatiei de protecția mediului de catre operatorii economici care presteaza serviciul public de gospodarie comunală;

- aprobarea programelor și proiectelor pentru dezvoltarea infrastructurii localitaților cu respectarea prevederilor privind protecția mediului;

- promovarea unei atitudini corespunzatoare a comunității locale in legatura cu importanta protecției mediului;

- asigurarea prin serviciile publice si operatorilor economici responsabili, luarea masurilor de salubritate a localitaților de intretinere si gospodarie a spațiilor verzi, a pietelor și parcurilor publice;

- conservarea si protejarea spațiilor verzi rurale.

CAPITOLUL III

Obligațiile instituțiilor publice, ale agentilor economici si ale celorlalte persoane juridice, precum si ale cetățenilor

Sectiunea I

Obligațiile instituțiilor publice, ale agentilor economici si ale celorlalte persoane juridice

Art.2 - Instituțiilor publice, agenților economici si celorlalte persoane juridice le revin urmatoarele obligații:

a) sa întrețină in stare corespunzatoare imobilele in care isi desfasoara activitatea prin efectuarea lucrarilor de reparații, amenajari si a altor lucrari specifice ;

b) sa asigure repararea, spalarea geamurilor si a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea fațadelor imobilelor in carea isi desfasoara activitatea, inclusiv spalarea, curățirea si zugravirea periodica a acestora;

c) sa asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor in curțile interioare si pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum si pe caile de acces;

d) sa asigure igiena in imobilele si incintele, sub orice forma, prin activități de curățare,dezinfecție si deratizare;

e) sa depoziteze corespunzator rezidurile menajere, industrial, agricole, precum si materialele re folosibile;

f) sa efectueze si sa mențină curatenia trotuarelor, a locurilor de parcare pe care le folosesc si sa indeparteze zapada si gheața de pe trotuarele din fața imobilelor si incintelor in care isi desfasoara activitatea, pentru asigurarea igienei publice si curățeniei in localitate;

g) sa asigure curățirea mijloacelor de transport si a utilajelor la intrarea pe drumurile publice;

h) sa evite folosirea domeniului public pentru stationare de mijloace de transport, remorci, utilaje, etc, care afecteaza traficul rutier si stradal;

- i) întreținerea permanentă a curățeniei sanțurilor de scurgere a apei pluviale și a podețelor din fațadele clădirilor, respectiv a terenurilor pe care le deține sau administrează;
- j) se interzice utilizarea sanțurilor de scurgere din fața clădirilor pentru evacuarea apelor fecale-menajere;
- k) se interzice depozitarea în sanțurile de scurgere, pe malurile acestora, pe podețe și tuburile de beton aferente, a materialelor de construcție sau deșeurilor de orice fel;
- l) se interzice depozitarea pământului rezultat din curățirea sanțului pe marginea carosabilă a străzii.

Secțiunea a 2 -a **Obligațiile cetățenilor**

Art.3 - În aplicarea prezentei regulamente, cetățenilor le revin următoarele obligații:

- a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, anexelor gospodărești, a curților și împrejurimilor acestora;
- b) curățirea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate în frontul străzii și zugrăvirea periodică a acestora;
- c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari în condițiile și în termenii stabilite de acestea;
- d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;
- e) menținerea curățeniei pe trotuarul din fața gospodăriei sau a terenului pe care îl folosesc;
- f) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din fața imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- g) păstrarea curățeniei pe arterele circulăte, în parc, în targ, precum și în alte locuri publice;
- h) respectarea măsurilor stabilite de Consiliul local al comunei Tudor Vladimirescu, pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localitate;
- i) depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- j) curățirea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice;
- k) întreținerea permanentă a curățeniei sanțurilor de scurgere a apei pluviale și a podețelor din fațadele locuințelor, respectiv a terenurilor pe care le deține sau administrează;
- l) se interzice utilizarea sanțurilor de scurgere din fața clădirilor, precum și din apropierea unor surse de apă pentru evacuarea apelor fecale-menajere și dejecțiilor animaliere;
- m) se interzice depozitarea în sanțurile de scurgere, pe podețe și tuburile de beton aferente a materialelor de construcție sau deșeurilor de orice fel;
- n) se interzice depozitarea pământului rezultat din curățirea sanțului pe marginea carosabilă a străzii.

Secțiunea a 3 -a **Obligațiile persoanelor fizice și juridice privind protecția mediului**

Art. 4. - În aplicarea legislației privind protecția mediului, persoanele fizice și juridice le revin următoarele obligații:

- a) depozitarea deșeurilor de orice fel numai pe amplasamentele autorizate în acest sens;
- b) să nu arde mirisățile, stuful sau vegetația ierboasă fără acceptul autorității competente pentru protecția mediului și fără informarea în prealabil a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- c) luarea de măsuri de salubritate a terenurilor deținute cu orice titlu, neocupate productiv sau funcțional, în special a celor situate de-a lungul cailor de comunicație rutieră;
- d) efectuarea remedierilor zonelor în care solul și subsolul au fost afectate;
- e) anunțarea autorităților despre situații accidentale care pun în pericol mediul și să acționeze pentru refacerea sa;
- f) gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului;
- g) să nu folosească îngrășăminte chimice și produse de protecția plantelor pe suprafețele unde sunt instituite măsuri speciale de protecție;
- h) folosirea în perioada înfloririi plantelor a caror polenizare se face prin insecte, numai acele tratamente cu produse de protecția plantelor care sunt selective față de insectele polenizatoare;

- i) sa stocazeze temporar ingrasamintele chimice si produsele de protectia plantelor numai ambalate si in locuri protejate, bine aerisite;
- j) sa nu spele obiecte, produse, ambalaje, materiale care pot produce impurificarea apelor de suprafata;
- k) sa nu deverseze in apele de suprafata si subterane, ape uzate, fecalo-menajere, substante periculoase;
- l) sa nu arunce si sa nu depoziteze pe maluri, in albiile raurilor, paraielor, paraiaselor si in luciurile de apa, deseuri de orice fel;
- m) sa reduca si sa elimine emisiile nocive atmosferei;
- n) sa nu degradeze mediul natural sau amenajat prin depozitari necontrolate de deseuri de orice fel.
- o) sa nu aprinda si sa foloseasca focuri deschise, decat in vetre special amenajate si semnalizate;
- p) sa selecteze gunoiul menajer rezultat din gospodariile proprii, respectiv:
 - gunoiul menajer va fi ridicat de Serviciul de salubritate al comunei;
 - gunoiul de grajd va fi depozitat pe terenurile proprietate;
 - resturile vegetale si rezidurile rezultate in urma curateniei prin maturare vor fi ridicate de Serviciul de salubritate al comunei.

CAPITOLUL IV

Sanctiuni

Contravenții privind nerespectarea de catre institutiile publice, agentii economici, alte persoane juridice, precum si cetateni, a normelor cu privire la intretinerea si pastrarea curateniei a cladirilor, locuintelor, anexelor gospodaresti, incintelor, imprejmuirilor acestora, precum si a domeniului public.

Art.5 - Constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda contravențională de la 100 lei la 200 lei, urmatoarele fapte:

- a) neintretinerea curateniei si igienei in locuinte, in anexele gospodaresti, in curți si in gradini, precum si pe alte terenuri pe care le dețin, impiedicand prin aceasta conviețuirea in condiții civilizate;
 - b) neasigurarea, potrivit legii, a lucrarilor de zugravire si vopsire a partiilor exterioare ale cladirilor, neinlocuirea jgheaburilor si burlanelor degradate, precum si neefectuarea altor lucrari de reparatii si intretinere la fațada imobilelor, creand astfel un aspect inestetic, zonei respective;
 - c) nefinalizarea construcțiilor incepute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari in condițiile si in termenele stabilite de acestea;
 - d) nerepararea si intretinerea instalațiilor aferente imobilelor;
 - e) nementinerea curateniei pe trotuare din fața gospodariei sau a terenului pe care il folosesc;
 - f) neindepartarea zapezii si a gheții de pe trotuarele din fața imobilelor in care locuiesc sau pe care le folosesc in alte scopuri;
 - g) depozitarea pamantului rezultat din curățirea sanțului pe marginea carosabila a strazii si neaduce la starea inițiala a cailor publice de acces.
 - h) neintretinerea permanenta a curateniei sanțurilor de scurgere a apei pluviale si a podețelor din fața locuintelor, respectiv terenurilor pe care le deține sau administreaza;
 - i) arderea de resturi vegetale si menajere sau de alta natura in curți, pe strazi, pe terenuri aparținand domeniului public sau privat al statului, cat si pe terenuri proprietate privata;
 - j) necurațirea zapezii si gheții imediat dupa depunere, de pe porțiunea aparținand domeniului public, din fața imobilelor pe care le dețin sau le administreaza. Zapada sau gheața rezultata se depoziteaza astfel incat sa nu se impiedice circulația rutiera. In cazul formarii poleiului, trotuarele vor fi presarate cu nisip sau cenusa.
 - k) utilizarea sanțurilor de scurgere din fața cladirilor, precum si din apropierea unor surse de apa, pentru evacuarea apelor fecale-menajere si dejecțiilor animaliere;
 - l) depozitarea in santurile de scurgere, pe malurile acestora, pe podețe si tuburile de beton aferente a materialelor de construcție sau deseurilor de orice fel;
- Acelesi obligații revin societăților comerciale, pe toata durata funcționarii acestora.

Art. 6 - Constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda contravențională de la 200 lei la 1.000 lei, urmatoarele fapte:

- a) aruncarea sau depozitarea pe domeniul public sau privat, precum si in alte locuri publice,

- a reziduurilor menajere si vegetale, a molozului si a altor reziduri, precum si a altor materiale de orice fel;
- b) evacuarea rezidurilor si apelor uzate prin maturare, din localuri, magazine sau imobile, pe trotuare, i rigole sau pe carosabil;
- c) expunerea prin lipire de afise sau anunțuri in alte locuri decat cele special amenajate, precum si scrierea pe cladiri sau monumente, de cuvinte obscene, lozinci de orice fel sau desenarea de insemne de orice natura;
- d) distrugerea si deteriorarea prin lovire sau incendiere a indicatoarelor de circulatie, cabinelo telefonice, stațiilor de calatori si alte asemenea dotari amplasate pe domeniul public; Persoana contravenienta va fi obligata la repararea integrala a prejudiciului cauzat.
- e) mentinerea de reclame deteriorate sau inestetice pe fațadele sau acoperisurile imobilelor;
- f) neluarea de catre persoanele fizice si juridice a masurilor de imprejmuire si salubritate a terenurilor pe care le detin in calitate de proprietar sau administrator;

Contravenții privind nerespectarea de catre persoanele fizice a normelor privind cresterea si deținerea de animale si pasari, altele decat cele de agrement, precum si circulatia animalelor pe raza comunei Tudor Vladimirescu.

Art.7 - Constituie contravenții si se sancționeaza cu amenda contravențională de la 100 lei la 150 lei, urmatoarele fapte:

- a) cresterea animalelor si pasarilor de orice fel in adaposturi (cotețe) amplasate la o distanța mai mica de 10 m. de cladirile vecinilor, fara a asigura curatenia in mod corespunzator;
- b) neevacuarea ritmica a rezidurilor animalelor, creand astfel disconfort vecinilor. Rezidurile animalelor vor fi depozitate astfel incat sa nu creeze disconfort vecinilor.
- c) circulatia animalelor nesupravegheate pe drumurile publice si pasunatul nesupravegheat pe marginea drumului public.

Contravenții privind nerespectarea de catre agentii economici, instituti, regiilor autonome a normelor privind buna gospodarire si mentinere a esteticii comunei.

Art.8 - Constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda contravențională de la 200 lei la 500 lei, urmatoarele fapte:

- a) neasigurarea curățirii geamurilor si vitrinelor, neinlocuirea celor sparte, neintretinerea fațadelor cladirilor magazinelor, chioscurilor unde isi desfasoara activitatea;
- b) neamplasarea de catre agentii economici la fiecare intrare din strada la punctele de lucru sau sediul unde isi desfasoara activitatea, a unui cos pentru ambalaje; Procurarea acestora se va face in termen de 30 zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari.
- c) nepastrarea curățeniei la locurile de depozitare a rezidurilor menajere;
- d) neincinerarea deșeurilor periculoase rezultate din activitatea sanitara a cabinetelor medicale individuale de pe teritoriul comunei.
- e) neasigurarea igienei in imobilele si incintele, sub orice forma, prin activități de curățare, dezinfectie si deratizare;
- f) nedepozitarea corespunzatoare a rezidurile menajere, industriale, agricole, precum si materialele re folosibile;
- g) neefectuarea si nementinerea curățeniei trotuarelor, a parții carosabile, a strazii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc si sa indeparteze zapada si gheața de pe trotuarele din fata imobilelor si incintelor in care isi desfasoara activitatea, pentru asigurarea igienei publice si curățeniei in localitate;
- h) necurățarea mijloacelor de transport si a utilajelor la intrarea pe drumurile publice;
- i) folosirea domeniului public pentru staționarea sau parcare de mijloace de transport, remorci, utilaje, depozitare de materiale etc, care afecteaza traficul rutier, stradal si pietonal;
- j) utilizarea santurilor de scurgere din fata cladirilor, precum si din apropierea unor surse de apa, pentru evacuarea apelor fecale-menajere si dejectiilor animaliere;

k) depozitarea in santurile de scurgere, pe malurile acestora, pe podețe si tuburile de beton aterente, a materialelor de constructie sau deseurilor de orice fel;

l) depozitarea pamantului rezultat din curățirea sanțului pe marginea carosabila a strazii si neaducerea la starea inițială a cailor publice de acces.

Contravenții privind nerespectarea de catre regiile autonome si societățile comerciale a normelor privind executarea lucrarilor de construcții, reparații si demolari la cladiri, a lucrarilor de reparatii si intervenții pe carosabilul strazii.

Art.9 - Constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda contravențională de la 1.000 lei la 2.000 lei,urmatoarele fapte:

a) neimprejmuirea incintelor de construcții sau reparații a santierului lucrarilor in executie si neluarea masurilor de salubritate si intretinere a curateniei in jurul imprejmuirilor;

b) nesalubritatea in aceeasi zi a suprafețelor de carosabil sau trotuar pe care se executa lucrari de construire ori reparații a acestora si intervenții la gospodaria subterana; modificarea,spargerea sau desființarea cailor de comunicație publica de interes local fara autorizația prealabila data de organele competente, precum si nerespectarea termenelor si condițiilor de executie din autorizație, se excepteaza de la autorizarea prealabila inchiderea, ocuparea temporara a cailor de comunicație publica in vederea remedierii avariilor la instalațiile subterane sau inlaturarea incendiilor respectiv a urmarilor fenomenelor meteorologice periculoase in cazul in care termenul de remediere a avariilor este mai mare de 48 de ore, executanții lucrarilor au obligația de a obține autorizație, urmand a respecta termenele si condițiile de executie prevazute in aceasta autorizație, remedierea avariei, dupa care terenul afectat trebuie adus la starea initiala.

c) neinstiintarea serviciilor de specialitate din cadrul Primariei comunei Tudor Vladimirescu despre lucrarile de construcție de orice fel de unde rezulta pamant, moloz sau alte asemenea reziduri, in vederea stabilirii traseelor pentru transportul si depozitarea acestora.

d) neasigurarea curateniei autovehiculelor de noroi sau alte reziduri pentru a nu murdarii caile publice, inainte de iesirea acestora din zona construibilă sau alte asemenea locuri.

e) neasigurarea curateniei cailor publice din zona de construcției inclusiv a parților din calea publica care sunt cuprinse in incinta acesteia .

f) inchiderea si ocuparea strazilor fara autorizație in vederea executarii de construcții de orice fel.

g) neinstalarea si nementinerea in loc vizibil unde se efectueaza lucrarile, pana la inchiderea santierului, a unui panou in care sa se indice denumirea, sediul si numarul de telefon al proiectantului, beneficiarului si numele sefului punctului de lucru ;

Contravenții privind nerespectarea de catre cetateni, societati comerciale, regii autonome, organizatii si institutii a normelor cu privire la intretinerea si pastrarea curateniei scuarurilor, zonelor verzi, cladirilor, locuințelor, anexelor gospodaresti, arterelor de circulatie, cimitirelor si locurilor publice precum si a imprejmuirilor acestora.

Art. 10 - Constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda contravențională de la 100 lei la 200 lei,urmatoarele fapte:

a) taierea, ruperea ori scoaterea din radacini fara aprobarea serviciilor de specialitate ale primariei, de arbori, arbusti ori lastari cu sau fara ridicarea acestora;

b) insusirea de arbori doborati de fenomene naturale sau de arbori care au fost taiati sau scosi din radacini fara aprobarea serviciului de specialitate al primariei;

c) staționarea autovehiculelor de orice fel pe zonele verzi sau pe trotuare;

d) pașunatul pe zonele verzi ale comunei Tudor Vladimirescu.;

e) distrugerea zonelor verzi prin rupere, calcare, taiere sau prin orice alte mijloace;

f) imprastierea, aruncarea sau folosirea de substanțe chimice pe terenurile agricole cat si in padurile care aparțin comunei Tudor Vladimirescu fara asigurarea masurilor de protecție a faunei.

Art. 11 - Constituie contravenție si se sancționeaza cu amenda contravențională de la 1.000 lei - 2500 lei,urmatoarele fapte:

a) degradarea sau murdarirea monumentelor eroilor, troițelor, a monumentelor din cimitire și din locuri publice amplasate pe raza comunei Tudor Vladimirescu;

Contravenții privind neefectuarea lucrărilor de dezinsecție și deratizare de către persoanele fizice și juridice pe raza comunei Tudor Vladimirescu.

Art.12 - Constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională de la 300 lei la 1.000 lei, următoarele fapte:

- a) neefectuarea lucrărilor de dezinsecție și deratizare ori de câte ori se impune;
- b) împiedicarea sau neefectuarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin societăți comerciale agreeate și autorizate de autoritățile abilitate;
- c) folosirea de substanțe pentru combaterea insectelor, rozătoarelor, altele decât cele testate și cuprinse pe lista aprobată de Ministerul Sănătății.

Contravențiile privind nerespectarea de către persoanele fizice și juridice a normelor privind desfășurarea corespunzătoare a activității, târgul organizat pe raza comunei Tudor Vladimirescu.

Art.13 - Constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională de la 300 lei la 600 lei, următoarele fapte:

- a) comercializarea produselor de origine animalieră în afara spațiilor special amenajate;
- b) sacrificarea animalelor destinate vânzării în afara locurilor special amenajate cu respectarea strictă a normelor sanitar-veterinare.

Este interzisă cu desăvârșire sacrificarea animalelor în spațiile deschise sau în alte locuri publice.

- c) comercializarea neautorizată a băuturilor alcoolice, precum și consumarea acestora în alte locuri decât cele special amenajate;
- d) comerțul ambulant pe teritoriul comunei Tudor Vladimirescu și colecte de orice fel.

Art. 14 - Constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională de la 500 lei la 1000 lei, următoarele fapte:

- a) amplasarea sau depozitarea pe domeniul public, a bunurilor materiale de orice fel, ca utilaje, ambalaje, tonete, chioscuri, mese, construcții metalice, materiale de construcții de orice fel, caroserii de autovehicule, autovehicule degradate, avariate, dezmembrate, parțial sau total, cu sau fără numere de înmatriculare;

Contravenții la normele privind transportul de marfuri și persoane pe raza comunei Tudor Vladimirescu.

Art. 15 - Constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională următoarele fapte:

- a) punerea în circulație a vehiculelor de orice fel care sunt deteriorate, nu îndeplinesc condițiile de curățenie și igienă, poluează atmosfera sau au scurgeri de ulei, carburanți;
Sanctiuni contravenționale: 300 lei-600 lei
- b) neasigurarea curățeniei și neigienizării mijloacelor de transport de persoane de către cei ce le dețin sau le folosesc, pe tot timpul în care acestea sunt în circulație.
Sanctiuni contravenționale : 100 lei-200 lei .
- c) încărcarea și etansarea necorespunzătoare a autovehiculelor ce efectuează transportul diferitelor materiale pentru a preantâmpina imprăștierea lor, în timpul transportului și murdarirea sau degradarea cailor publice.
Sanctiuni contravenționale: 400 lei-800 lei.
- d) neasigurarea curățirii cailor publice după efectuarea operațiilor de încărcare sau descărcare a mijloacelor de transport.
Sanctiuni contravenționale: 300 lei-600 lei.

Contravenții privind nerespectarea de către persoanele fizice și juridice a normelor

cu privire la protejarea mediului inconjurator.

Art. 16 - Constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională de la 100 lei -200 lei, următoarele fapte:

- a) depozitarea în șanțurile de scurgere a apelor pluviale, pe malurile acestora, pe podețele și tuburile de beton aferente acestora, a materialelor sau deșeurilor de orice fel;
- b) utilizarea șanțurilor din fața clădirilor pentru evacuările ori scurgerile de ape fecalo-menajere sau cu conținut periculos;
- c) parcarea mașinilor sau utilajelor de orice fel în zona de protecție a șanțurilor dacă acestea ar putea duce la deteriorarea sau funcționarea necorespunzătoare a șanțurilor;
- d) neîntreținerea permanentă a curățeniei șanțurilor de scurgere a apelor pluviale, a podețelor și tuburilor de beton aferente acestora pe întreaga lungime aferentă proprietății, în vederea evitării inundațiilor ori a stagnerii apelor;
- e) neselectarea gunoierului rezultat din gospodăriile proprii.

Contravenții la normele privind protecția mediului

Art. 17 - Constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională la 250 lei la 2.500 lei pentru persoanele fizice și persoanele juridice, a următoarele fapte:

- a) arderea miriștilor, stufului, tufarișurilor sau vegetației ierboase fără acceptul autorității competente pentru protecția mediului și fără informarea în prealabil a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- b) aprinderea și folosirea focurilor deschise, în alte zone, decât în vetre special amenajate și semnalizate;
- c) aruncarea și depozitarea pe malurile, în albiile râurilor, paraielor, paraiaselor și în luciurile de apă a deșeurilor de orice fel;
- d) aruncarea deșeurilor de orice fel pe strazi, trotuare și pe locurile publice;
- e) deversarea în apele de suprafață și subterane, ape uzate, fecalo-menajere, substanțe periculoase;
- f) folosirea îngrășamintelor chimice și produselor de protecția plantelor în zonele sau pe suprafețele unde sunt instituite măsuri speciale de protecție;
- g) folosirea în perioada înfloririi plantelor a caror polenizare se face prin insecte, numai acele tratamente cu produse de protecția plantelor care sunt selective față de insectele polenizatoare;
- h) spalarea de obiecte, produse, ambalaje, materiale care pot produce impurificarea apelor de suprafață;

CAPITOLUL V

Dispoziții finale.

Art. 18 - În cazul în care contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției, organul constatator poate aplica în mod repetat, după fiecare somație, o nouă amenda pentru contravenția săvârșită.

Agentul constatator stabilește amenda contravențională în cuprinsul procesului-verbal de constatare a contravenției.

În cazul în care contravenientul persoană fizică nu a achitat amenda în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii și nu există posibilitatea executării silite, organul de specialitate al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială domiciliază contravenientul va sesiza instanța judecătorească în a cărei circumscripție domiciliază acesta, în vederea înlocuirii amenzii cu sancțiunea obligării contravenientului la prestarea unei activități în folosul comunității, ținându-se seama de partea din amendă care a fost achitată.

Art. 19 - Constatarea și sancționarea contravențiilor săvârșite în prezenta hotărâre se face de către:

- a) primar și viceprimar, organele de poliție pentru toate contravențiile.
- b) salariații primăriei anume împuterniciți prin dispoziții ale primarului comunei Tudor Vladimirescu;
- d) alte persoane anume împuternicite de către primar.

Art. 20 - Pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se recuperează în modul următor:

a) situația în care există tarif de evaluare a pagubelor, agentul constatator, dacă are dreptul să aplice sancțiunea, stabilește și despăgubirea pe baza de tarif, făcând mențiunea corespunzătoare în procesul-verbal;

b) dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, partea vătămată își va putea valorifica pretențiile conform legislației civile în vigoare;

Art.21 - Sunt supuse confiscării bunurile care au servit la săvârșirea contravenției.

Art.22 - (1) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia

(2) Plângerea se depune la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția

Art.23 - Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimumul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 24 - Procedura constatarii contravențiilor și aplicarea acestora se completează cu prevederile Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 25 - Prezentul regulament se va aduce la cunoștința cetățenilor comunei Tudor Vladimirescu prin afișare, prin intermediul consilierilor locali, precum și prin site-ul Primăriei comunei Tudor Vladimirescu.

... și se

au
pe

și

or

...

...

...

...

...

...

...

...

...

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate comuna Tudor Vladimirescu , județul Galați

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate organizat în gestiune delegată.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate a comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul gestiunii directe sunt:

- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special**

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, conform anexelor.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităților publice de salubritate din Comuna Tudor Vladimirescu , județul Galați și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

- Pe toată durata de prestare a serviciilor se va respecta Legislația de mediu privind gestionarea deșeurilor, respectiv:
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr 101 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51 din 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea Guvernului nr. 349 din 2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ANRSC nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin ANRSC nr. 109 din 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordin ANRSC nr. 112 din 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- l) asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate al comunei Tudor Vladimirescu .

ART. 8

Programul Lucrărilor de investiții se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al comunei Tudor Vladimirescu .

Finanțarea lucrărilor se asigura, după caz, din următoarele surse :

- fonduri proprii ale Consiliului Local Tudor Vladimirescu

- fonduri exterene.

Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA I

Colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Tudor Vladimirescu.

Colectare și transportul deșeurilor menajere/reziduale, fracție umedă din "poarta în poarta" și transportul acestora la Depozitul Rosiesti din județul Vaslui se va face astfel: o dată la două săptămâni astfel: în ziua de luni "din poartă în poartă" atât pentru gospodăriile de pe partea dreapta a D.N. 25 Galați – Tecuci cât și pentru gospodăriile de pe partea stângă D.N. 25 Galați – Tecuci.

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile, hârtie, plastic, sticlă și metal în amestec, fracție uscată de la cele 25 de puncte special amenajate de pe raza comunei Tudor Vladimirescu se va face astfel: la solicitarea beneficiarului, prin nota de comandă

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 5100 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, respectiv 2300 locuințe și instituții publice.

ART. 11

Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează la depozitul autorizat Rosiesti, jud. Vaslui.

ART. 12

(1) Deșeurile municipale, după colectare, se vor depozita la depozitul de deseuri Rosiesti din cadrul CMDI Vaslui, deoarece este singurul depozit de deseuri autorizat, de la care am avut acordul pentru a depozita deseurile municipale colectate de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, județul Galați.

ART. 13

Depozitul de deseuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în localitatea ----, județul Galați, conform contractului, încheiat de către operator _____

Capitolul IV Durata serviciilor prestate

ART. 14 Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de colectarea separată și transportul separat a deșeurilor municipale, cu excepția celor cu regim special este de 6 luni, începând de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire cu încă 2 luni în funcție de bugetul aprobat

ART. 15 Având în vedere obligațiile asumate de Comuna Tudor Vladimirescu în calitate de membru al Asociației de dezvoltare intercomunitară ECOSERV și ca partener în cadrul proiectului "Sistemul de management integrat al deșeurilor în municipiul Galați", prezentul contract de prestări servicii va înceta la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii către operatorul regional de colectare și transport deșeurii, atribuit de către Asociație dezvoltare intercomunitară ECOSERV în vederea realizării obiectivelor POIM

Capitolul V - Transportul deșeurilor menajere

ART. 16. Deseurile municipale se transportă cu autospeciale compactoare, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

ART.17 Autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tupul recipientelor de pre colectare, benele de încărcare vor fi etanșe și se vor personaliza cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 m².

ART.18 Autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopoșilor sau a altor unelte utilizate la curățarea punctului de lucru.

ART.19 Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

ART.20 Fiecare autogunoieră va deține licență de execuție emisă de Ministrul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

ART. 21 Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza, sau pe timp de noapte, doar cu acordul utilizatorului.

Condiții de calitate

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea, și transportul deșeurilor solide, în funcție de cantitatea de lucrări estimate, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

ART. 22

Prestarea activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale

ART. 23

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Tudor Vladimirescu .

ART. 24

Operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de consiliul local al comunei Tudor Vladimirescu, dacă depozitul de deseuri Rosiesti din cadrul CMDI Vaslui va permite sortarea deșeurilor de pe raza județului Galați .

CAP. VI CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE

1. CONDIȚII TEHNICE

Serviciile publice de salubritate a localităților trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice

specifice fiecărei activități

2. OBIECTIVE DE EXPLOATARE

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciul de salubritate care fac obiectul hotărârii de dare în administrare, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor
- promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului de salubritate
- dezvoltarea durabilă a serviciilor
- protecția mediului înconjurător, cu evidența măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene

3. OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC

- serviciul public de salubritate va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului
- structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

4. OBIECTIVE DE MEDIU

- pe perioada desfășurării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de Autorizația de Mediu.
- Operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.
- Operatorul va prezenta o declarație pe proprie răspundere ca vor respecta legislația, normele, prescripțiile și regulamentele privind, legislația aplicabilă în domeniul salubrității, igiena muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor

5. Prestarea serviciilor de colectare și transportul deșeurilor municipale de pe raza comunei Tudor Vladimirescu, jude. Galați se va realiza de către operatori care detin autorizație de mediu și licență de transport emisă de către ANRSC, aflate în perioada de valabilitate.

CAP. V DISPOZIȚII FINALE

Art. 19 Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciului public de salubritate în gestiune directă în comuna Tudor Vladimirescu .

Art. 20 Operatorul are exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru :

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) instituții publice, operatorii economici sunt obligați să încheie contracte de prestare a serviciului de colectare și transport separat cu operatorul economic.

Președinte de ședință,



CONTRACT DE DELEGAREA GESTIUNII SERVICIILOR DEELIMINARE PRIN DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE NR. /

Având în vedere următoarele:

Prin **Actul Adițional nr. 3/11.09.2018** la **Contractul numărul 16452/19.12.2017** – “*Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a județului Vaslui*” s-a convenit că în Aria Delegării va fi cuprinsă și raza teritorială a unităților administrative din județul Galați pentru perioade de timp stabilite de către Autoritatea Contractantă Unitatea Administrativ Teritorială - Județul Vaslui;

Prin **Actul Adițional nr. 13/13.09.2022** la același contract s-a stabilit că acceptarea temporară spre depozitare la CMID Roșiești a deșeurilor provenite de pe raza teritorială a județului Galați se poate prelungi cu o perioadă de un an de la data încetării contractelor încheiate de operatorul depozitului CMID Roșiești și operatorii de Colectare și transport deșeurilor de pe raza teritorială a județului Galați

Conform prevederilor art.2, alin (8¹) din **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006**, introdus prin **Ordonanță de urgență 133/2022**, este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

Conform prevederilor art.14⁴ din **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006**, introdus prin **Ordonanță de urgență 133/2022**, este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

Art. 14⁸ din **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006**, introdus prin **Ordonanță de urgență 133/2022**, prevede ca în vederea asigurării continuității activităților de salubritate din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform exigenței/cerinței fundamentate care definește organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 7 alin. (1) din **Legea nr. 51/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru respectarea dispozițiilor privind finanțarea serviciului prin aplicarea unui singur tarif pentru aceeași prestație, prevederile **art. 68-70 din Legea nr. 98/2016**, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt aplicabile pentru atribuirea contractelor care au ca obiect prestarea activității/activităților de salubritate.

Conform prevederilor HG 349/2005, se interzice depozitarea următoarelor deșeurilor: deșeurilor lichide, deșeurilor explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, deșeurilor periculoase medicale sau alte deșeurilor clinice periculoase, toate tipurile de anvelope uzate, întregi

sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale de construcții într-un depozit, orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei nr.3.

Conform prevederilor H.G. 349/2005, art.7, alin.2, în depozitele de deșuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșuri: deșuri municipale, deșuri nepericuloase de orice altă origine care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșuri nepericuloase, deșuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit.b) și care satisfac criteriile relevante de acceptare; aceste deșuri periculoase nu se depozitează în celule destinate deșeurilor biodegradabile nepericuloase, ci în celule separate.

Pentru colectarea și depozitarea deșeurilor municipale se respectă și prevederile legislative referitoare la gospodărirea localităților.

* Conform prevederilor Ordinului 757/2004, în limita a 1/10 din volumul deșeurilor se va depozita nămolul de la propria stație de epurare și, până la completarea cantității permise, se poate primi nămol uscat și stabilizat și de la alte stații de epurare ape uzate urbane și stații de la potabilizarea apei pentru consum sau obținerea apei pentru uz industrial.

**Dintre deșeurile reprezentate de acest cod se va accepta numai nămolul de la propria stație de epurare, uscat și stabilizat

***Se vor primi deșuri din lucrările de construcție și demolări din gospodării, din care au fost colectate separat deșeurile recuperabile și au fost mărunțite în suficientă măsură pentru a fi transportate la containerele puse la dispoziție, la cerere, de Operatorul zonal. Deșeurile rezultate din activitatea firmelor de construcții vor fi gestionate/valorificate de acestea, conform prevederilor legale nu vor fi aduse în depozit.

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.2. U.A.T. COMUNA TUDOR VLADIMIRESCU, județul Galați, Str. Principala, nr.18
telefon 0236828603, /fax 0236828606, cod unic de înregistrare 3126624, co.
R023TREZ24A740501200104X deschis la Trezoreria Galați reprezentată prin primar GHEORGH
COSTEL pe de o parte, denumita în continuare **DELEGATAR**

și

ROMPREST ENERGY S.R.L. cu sediul în localitatea București, Bd. Poligrafiei, nr.1C, et.2,
Sector 1, cont bancar RO47PIRB4250781032090000, deschis la FIRST BANK S.A. și RO66 TREZ 7005
069X XX01 1878, deschis la ATCPMB, CIF 22762032, atribut fiscal RO., înregistrată la Reg.
Comerțului cu numărul J40/329/2012, tel.021/2322123, fax: 021/2322121, reprezentată prin
Administrator – Marinescu Nicolae Cristinel, în calitate de **OPERATOR (DELEGAT)**
numite în continuare "Parte" la singular și "Parti" contractante la plural,
au convenit să colaboreze și să încheie prezentul contract în următoarele condiții:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Eliminarea prin depozitare a deșeurilor municipale, la Depozitul de deșuri Rosiști din cadrul
CMID Vaslui.

2.2. Deseurile preluate în eliminării prin depozitare a deșeurilor municipale provenite de la Delegatar sunt prezentate mai jos și codificate conform HG nr. 856/2002 și sunt acceptate conform autorizației de mediu integrate nr. 3/20.07.2018, eliberată de Agenția de mediu Vaslui, pentru CMID Vaslui:

Cod deșeu	Denumire deșeu
20	Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții
20 03	Alte deșeuri municipale
20 03 01	Deșeuri municipale amestecate 20 03 01 - * Deseuri municipale reciclabile amestecate care contin fractiile 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40 în amestec
20 03 02	Deșeuri din piețe
20 03 03	Deșeuri stradale
20 03 04	Nămoluri din fosele septice
20 03 06	Deșeuri de la curățarea canalizării
19	Deșeuri de la instalații de tratare a reziduurilor, de la stațiile de epurare a apelor uzate și de la tratarea apelor pentru alimentare cu apă și uz industrial
19 08	Deșeuri nespecificate de la stațiile de epurare a apelor reziduale
19 08 05	Nămoluri* de la epurarea apelor uzate orășenești
19 08 12	Nămoluri */** de la epurarea biologică a apelor reziduale industriale, altele decât cele specificate la 19 08 11
19 09	Deșeuri de la potabilizarea apei pentru consum sau obținerea apei pentru uz industrial
19 09 01	Deșeuri solide* de la filtrarea primară și separarea cu site
19 09 02	Nămoluri* de la limpezirea apei
19 12	Deșeuri de la tratarea mecanică a deșeurilor (de ex.: sortare, mărunțire, compactare, granulare) nespecificate în altă poziție a catalogului
19 12 01	Hârtie și carton
19 12 02	Metale feroase
19 12 03	Metale neferoase
19 12 04	Materiale plastice și de cauciuc
19 12 12	Alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11
17	Deșeuri din construcții și demolări
17 09	Alte deșeuri de la construcții și demolări
17 09 04	Amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări***, altele decât cele specificate la 17 09 01 și 17 09 03

2.3. Delegatarul, dacă nu are deja un operator desemnat pentru colectare și transport al deșeurilor, care să se subroge în toate drepturile delegatarului în baza contractului pe care îl are deja încheiat cu delegatul, poate să desemneze prin proceduri proprii un operator pentru colectare și transport, sau numai pentru transportul deșeurilor, care se subroga în toate drepturile delegatarului prin încheierea unui contract separat de prestarea de către delegat a serviciilor care fac obiectul contractului.

2.4. După caz, în situațiile în care delegatarul desemnează un operator pentru colectare și transportul deșeurilor, relațiile dintre acesta din urmă și delegat se reglementează prin contractul de

prestări servicii. Obligațiile delegatarului pot fi preluate prin contractul de prestări servicii de către operatorul desemnat de acesta pentru colectarea și transportul deșeurilor la centrul de management integrat al deșeurilor Roșiești

2.5. Delegatarul și operatorul desemnat pentru colectare și transport al deșeurilor răspund solidar pentru plata acestora.

III. DURATA CONTRACTULUI

1.1. Presentul contract se încheie pe o perioadă de 1 an de la data semnării contractului și se prelungește automat pe durate succesive de un an dacă nici una dintre părți nu a solicitat denunțarea acestuia, cu cel puțin 15 zile înainte de încetarea acestuia de drept.

IV. TARIFUL ȘI MODALITATEA DE PLATA

4.1.(1) Hotărârea de aprobare a tarifelor adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară constituie temei legal pentru emiterea facturii de către operator, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contractul de delegare și/sau la contractul de prestare a serviciului de salubritate.

(2) Tarifele de depozitare pentru deșeurile generate de populație, de depozitare pentru deșeurile generate de IICca și orice alte tarife incluse în contractul de bază prin efectul legii sau al înțelegerii părților vor fi cele adoptate prin hotărârea de aprobare a tarifelor menționată la alineatul (1)

(3) La tarifele de depozitare se adaugă contravaloarea contribuției pentru economia circulară care se constituie venit la Fondul pentru Mediu

4.2. (1) Tarifele rămân ferme până la aprobarea de ajustare/modificare prin Hotărâre a Consiliului Județean Vaslui, urmând ca prin act adițional părțile să stabilească acest aspect.

4.3. Delegatarul (sau operatorul sau, după caz) are obligația să efectueze plata serviciilor prestate prin virament bancar în conturile delegatului, în termen de 10 zile calendaristice de la data emiterii facturii de către Delegat.

4.4. În caz de întârziere la plata peste termenul scadent al facturilor datorate Delegatului, Delegatarul va plăti penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, aplicate la valoarea neachitată.

4.5. Delegatarul (prin reprezentant desemnat/legal) va aviza și confirma zilnic cantitățile transportate și depozitate de către Delegat la depozitul de deșuri.

4.6. Facturarea serviciilor prestate se va face bilunar în zilele de 15 și 30/31 din luna, pentru cantitatea predata/preluată la procesare în luna. Contravaloarea serviciilor prestate rezultă din însumarea cantităților de deșuri preluate de către Depozitul Roșiești, confirmate de Delegat în luna, înmuită cu prețul unitar agreat.

4.7. Delegatul emite factura în ziua de 15 și 30/31 din luna, în ultima zi lucrătoare, cu termen de plată de 10 zile calendaristice. Cantărirea deșeurilor se va face cu cântar electronic (verificat metrologic) existent la depozit și se va emite bon de cântar. Facturile emise de către Delegat vor conține explicit și detaliat prețul total și unitar, calculat la cantitatea de deșuri predate spre eliminare prin depozitare, conform documentelor justificative (note de cântărire, etc.), pentru fiecare tip de deșeu în parte.

4.8. Pentru neplata a două facturi consecutive Delegatul își rezervă dreptul de a interzice accesul Delegatarului în depozit până la achitarea debitelor restante.

4.13. Delegatarul poate contesta, motivat și în scris, valoarea facturilor în termen de 24 de ore de la data primirii, în caz contrar, factura se consideră acceptată la plată, fără nicio altă formalitate (semnătura și stampila delegatarului), creanța având caracter cert, lichid și exigibil începând cu data scadenței.

4.14. Pentru deseurile neacceptate la depozitare, conform procedurii Anexa nr.1, si care nu sunt ridicate de catre Delegatar in termen de 24 ore, acesta din urma va suporta contravaloarea manipularii, neutralizarii (in cazul deseurilor contaminate radioactiv), transportului si depozitarii separate a deseurilor neutralizate (5% pe zi din valoarea de depozitare a acestora in luna).

V. OBLIGATIILE SI DREPTURILE DELEGATULUI

5.1. Delegatul se obliga sa preia deseurile care respecta prevederile legale si contractuale, deseuri colectate de Delegatar, transportate de catre acesta din urma, sau de catre operatorul desemnat de delegatar, la Depozitul din cadrul Centrului de management integrat al deseurilor (CMID) din localitatea Rosiesti, sa presteze serviciile de eliminare prin depozitare, tinandu-se seama de prevederile HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si care aproba listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare.

5.2. Delegatul preia intreaga responsabilitate de gestionare a deseurilor care intrunesc criteriile de selectie agreate, in conformitate cu reglementarile legislative in vigoare din momentul descarcarii acestora din utilajele Delegatarului sau ale operatorului desemnat.

5.3. Delegatul va accepta deseurile aduse de la Delegatar sau de catre operatorul desemnat in conformitate cu Ordinul MMGA nr. 95/2005 privind Criteriile de acceptare si procedurile preliminare de acceptare a deseurilor si in conformitate cu Autorizatia de Integrata de Mediu nr. 3/20.07.2018, emisa de Agentia de Mediu Vaslui.

5.4. Fiecare transport de deseuri provenit de la Delegatar sau de catre operatorul desemnat va fi insotit de documentul justificativ de provenienta a deseurilor (bon de confirmare a prestatiei/formular incarcare/descarcare deseuri, eventual, cand este cazul buletine de analiza).

5.5. Delegatul poate refuza, total sau partial, deseurile care au fost colectate si/sau transportate de Delegatar sau de catre operatorul desemnat daca acestea nu respecta cerintele stabilite de legislatia in vigoare, Regulamentul de salubritate si de Regulamentul de organizare si functionare a Centrului de Management Integrat al Deseurilor Rosiesti, Judetul Vaslui, in conformitate cu conditiile impuse prin autorizatiile de mediu detinute de catre ambele parti, privind gestionarea deseurilor. Refuzul poate avea loc daca deseurile colectate si/sau transportate de catre Delegatar sau de catre operatorul desemnat nu corespund cerintelor calitative stabilite prin contract.

5.6. In cazul in care Delegatul va constata la descarcarea deseurilor in statie ca deseurile provenite de la Delegatar sau de catre operatorul desemnat nu corespund categoriei de deseuri contractate, va opri activitatea si va informa de urgenta reprezentantul Delegatarului. In acest caz se va refuza preluarea deseurilor, se va intocmi document de returnare a acestor deseuri si va obliga Delegatarul sa le preia, pe cheltuiala acestuia.

5.7. Daca se va constata ca deseurile aduse de Delegatar contin deseuri periculoase, Delegatul va izola zona de depozitare pana la recuperarea deseurilor de catre Delegatar si se va asigura parasirea incintei depozitului de catre mijloacele de transport cu deseurile respective.

5.8. Delegatul are obligatia sa emita si sa elibereze Delegatarului, la sfarsitul fiecarei luni, documente conform procedurilor legale care sa contina tipul de deseuri, codul deseului, cantitatea/tipul de deseuri, precum si operatia de reciclare/valorificare/eliminare, conform reglementarilor legale in vigoare.

5.9. Delegatul va asigura accesul la Depozitul de deseuri Rosiesti conform anexei nr.1 la contract, care reglementeaza traseul utilajelor de transport de la intrare, la cantar, la rampa de intrare in celula, la statia de spalare a rotilor, la cantar si pana la iesirea din incinta depozitului. Accesul in Centrul de management integrat al deseurilor Rosiesti este: luni - vineri intre orele 08.00 - 16.00, sambata intre orele 08.00 - 12.00.

5.10. Delegatul, in caz de forta majora, sau din motive tehnice, ecologice sau de protectie a mediului inconjurator, sau de neplata a serviciului, va avea dreptul sa suspende temporar preluarea deseurilor, informand telefonic/in scris despre acest eveniment, in cel mai scurt timp posibil pe Delegatar.

5.11. Delegatul se obliga sa cantareasca mijloacele de transport pentru deseuri la intrarea si la iesirea din CMID Rosiesti si sa emita tichete de cantar pentru confirmarea cantitatii deseurilor cantarite, care vor fi semnate de catre persoanele delegate ale partilor contractante (soferul de autovehicul pentru delegatar).

5.12. Tichetele de cantar vor contine urmatoarele date:

- numele transportatorului
- provenienta deseurilor
- numarul inmatriculare autovehicul;
- numele si prenumele soferului;
- tip deseu;
- data si ora cantaririi la intrarea si la iesirea din statie;
- greutatea vehiculului cu incarcatura;
- greutatea vehiculului fara incarcatura;
- greutatea neta a deseurilor descarcate.

5.13. Delegatul are dreptul exclusiv de a valorifica materialele reciclabile predate la depozit, identificand cele mai avantajoase optiuni de valorificare a acestora.

5.14. Delegatul are dreptul de a solicita recuperarea debitelor in instanta, situatie in care termenul de prescriptie pentru recuperarea sumelor neachitate la scadenta de catre Delegatar este de 10 ani, conform art. 2515, alin. 4 din Codul civil.

5.15. Delegatul are dreptul de a nu receptiona deseurile reciclabile in conditiile in care acestea sunt contaminate cu mai mult de 20%. In aceasta situatie, va putea intocmi un formular de incarcare-descarcare cu codurile corecte de deseu (municipal in amestec) pentru care va face receptie si va inainta un exemplar Delegatarului.

VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE DELEGATARULUI

6.1. Delegatarul are obligatia de a preda spre eliminare prin depozitare numai categoriile de deseuri stabilite prin prezentul contract deseuri colectate de acesta, numai de pe raza Judetului Vaslui. In Centrul de Management Integrat al Deseurilor de la Rosiesti pot fi acceptate deseuri si din afara Judetului Vaslui numai cu acordul Consiliului Judetean Vaslui.

6.2. Delegatarul se obliga sa transporte si sa predea delegatului toate deseurile colectate de pe raza localitatilor pentru care are delegata gestiunea deseurilor, asa cum sunt ele definite la punctul 2.2 din prezentul contract, cu respectarea art. 20 si 37 din Regulamentul serviciului de salubritate al Judetului Vaslui.

6.3. Delegatarul are obligatia sa nu amestece deseuri periculoase cu deseuri nepericuloase.

6.4. Delegatarul se obliga sa tina evidenta cantitatii, a naturii, a originii deseurilor precum si, dupa caz, a tuturor operatiunilor impuse de legislatia incidenta in sarcina Delegatarului.

6.5. Transportul deseurilor la statia CMID Rosiesti este asigurat de Delegatar, pe cheltuiela acestuia. Fiecare transport va fi insotit de avizul de expeditie si Formularul de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase (in cate 3 exemplare: un exemplar semnat si stampilat la expeditor, unul la transportator, semnat, completat cu codul numeric personal al persoanei care transporta deseurile si cu numarul de inmatriculare al mijlocului de transport, iar ultimul se transmite destinatarului prin intermediul transportatorului) in care va fi consemnata cantitatea in metri cubi/tone (kilograme) si codul de deseu.

6.6. Delegatarul va face transportul cu mijloace de transport autorizate, in functie de categoria de deseuri, fiind deplin raspunzator pentru detinerea tuturor avizelor, licentelor, omologarilor si

autorizatiilor impuse de legislatia aplicabila. Mijloacele de transport trebuie sa corespunda din punct de vedere tehnic, sa nu prezinte defectiuni majore care sa puna in pericol viata sau sanatatea personalului sau poluarea mediului, sa nu prezinte scurgeri de carburant – lubrifiant. In caz, contrar delegatul poate refuza accesul mijlocului de transport in incinta CMID Rosiesti.

6.7. Delegatarul are obligatia sa comunice lista cu numerele de inmatriculare ale vehiculelor destinate transportului deseurilor care fac obiectul prezentului contract, precum si cu numele, prenumele conducatorilor acestora. O inlocuire a autovehiculelor respective, a conducatorilor de autovehicule, se va comunica in scris Delegatului, inainte de efectuarea oricarui transport.

6.8. Nu va fi acceptat niciun transport de deseuri nepericuloase fara a fi insotit de Formularul de transport corect intocmit, lizibil semnat si stampilat.

6.9. Delegatarul are obligatia sa cunoasca si sa respecte conditiile de acces, deplasare, cantarire si descarcare a deseurilor in incinta depozitului, precum si modalitatea de parasire a incintei de catre mijloacele de transport ale Delegatarului, conform regulilor stabilite prin "Regulamentul de functionare al CMID" , „Procedura de acceptare a deseurilor in statiile de transfer”, cat si a normelor legale privind securitatea muncii pe teritoriul CMID, care se constituie anexe la prezentul contract.

6.10. Delegatarul este direct raspunzator de orice fel de accidente si/sau prejudicii cauzate Delegatului datorate manipularii defectuoase a vehiculelor in incinta CMID, a deseurilor in timpul descarcarii.

6.11. Delegatarul are obligatia sa efectueze plata serviciilor prestate in modul si la termenele stabilite in prezentul contract.

6.12. Delegatarul desemneaza ca persoana responsabila cu verificarea si semnarea bonurilor de cantar pe conducatorul auto al autospecialei cu care se transporta deseurile in locatia Delegatului. Conducatorul auto va fi in prealabil instruit de catre Delegatar asupra responsabilitatilor in legatura cu semnarea bonurilor de cantar. Semnatura conducatorului angajaza valabil raspunderea Delegatarului.

6.13. Pentru deseurile rezultate in urma tratarii, cand acest lucru va fi posibil, Delegatul va transmite documentele legale care atesta valorificarea deseurilor prin reciclare, recuperare de energie, utilizare ca material de umplutura si /sau compost insotite de Autorizatiile de mediu, Avizele de insotire a marfii, Anexele 3 (din HG 1061/2008), Tichetele de cântar si Facturile pe întreg lantul, pâna la reciclator final, Delegatarului, in vederea elaborarii de catre acesta a rapoartelor catre Agentia de Mediu.

6.14. Delegatarul are obligatia de a respecta programul de functionare al depozitului.

6.15. Delegatarul are obligatia sa respecte indicatiile personalului din depozit privind traseul de deplasare a vehiculului precum si locul de descarcare a deseurilor.

6.16. Daca pe timpul executarii procedurii de acceptare a deseurilor se constata ca sunt infestate radioactiv, acestea se transporta in cadrul zonei de securitate si este anuntat Delegatarul sa sesizeze de indata Comisia Nationala pentru Controlul Activitatilor Nucleare in vederea depistarii rezidului radioactiv si indepartarea acestuia. Ulterior deseul necontaminat va fi depus in celula de depozitare de catre Delegat.

6.17. Cheltuielile aferente acestei activitati vor fi suportate de catre Delegatar.

6.18. Delegatarul se obliga sa respecte OUG 74/2018, Legea 31/2019 si Autorizatia Integrata de Mediu nr.3/20.07.2018, eliberata de catre Agentia pentru Protectia Mediului Vaslui, eliberata pentru C.M.I.D. Rosiesti.

6.19. Delegatarul se obliga sa transporte deseurile separat, pe categorii, in scopul indeplinirii indicatorilor de performanta stabiliti de catre C.J. Vaslui si A.D.I. Vaslui.

VII. FORTA MAJORA

7.1. Prin forta majora se va intelege imprejurarea imprevizibila si de neinlaturat (inclusiv, cu titlul de exemplu, dar nu in mod obligatoriu limitat la: razboi, cutremur, inundatii, etc.) care face imposibila executarea obligatiilor contractuale asumate de catre oricare Parte si care exonereaza de orice raspundere

Partea care invoca prezenta cauza referitoare la Forta Majora, cu conditia ca aceasta sa fie lipsita de culpa.

7.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract pe toata perioada in care aceasta actioneaza, cu conditia notificarii celeilalte parti in termen de 5 (cinci) zile de la producerea evenimentului si a prezentarii in termen de 10 (zece) zile a actelor doveditoare emise de o autoritate competenta.

7.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile Partilor existente la data aparitiei fortei majore.

7.4. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ea va actiona o perioada mai mare de 6 (sase) luni, fiecare Parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea deplin drept a contractului, fara ca vreuna din Parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

VIII. CONFIDENTIALITATEA CONTRACTULUI

8.1. Toate informatiile cuprinse in acest contract, precum si informatiile schimbate de parti in derularea contractului, in orice format (electronic, hartie, oral etc) sunt considerate confidentiale si nu pot fi puse la dispozitia nici unui tert, de nici una dintre parti, fara acord prealabil, in scris, a celeilalte parti, cu exceptia organelor de control autorizate.

8.2. In cazul in care oricare din parti devine constienta despre o divulgare neautorizata, acest lucru va fi imediat adus la cunostinta celeilalte parti. Dupa incetarea contractului nici una din parti nu va folosi informatiile confidentiale ale celeilalte parti si va returna partii copiile documentelor confidentiale, la cerere.

8.3. Obligatiile de confidentialitate sunt aplicabile inclusiv angajatilor, colaboratorilor interni sau externi ai Delegatarului.

8.4. Nerespectarea acestei clauze de catre oricare dintre parti atrage obligarea celui in culpa la plata de daune-interese.

IX. INCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Oricare Parte poate rezilia Contractul cu efect imediat, fara interventia vreunei instante judecatoresti sau a altei autoritati si fara efectuarea vreunei alte formalitati, in baza unei notificari scrise si trimise celeilalte Parti, doar in urmatoarele cazuri:

- a) insolventa declarata;
- b) inceperea procedurii voluntare sau judecatoresti de reorganizare judiciara sau faliment, lichidare sau dizolvare a celeilalte Parti.

9.2. Intarzierea la plata a obligatiilor Delegatarului cu mai mult de 20 zile calendaristice de la data scadentei, da dreptul Delegatului de a rezilia contractul, prin simpla notificare transmisa cu 2 zile inainte de interventia rezilierii. Plata in termenul de 2 zile anuleaza efectele notificarii de reziliere.

9.3. Incetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.

X. NOTIFICARI

10.1. Orice notificare sau comunicare in legatura cu executarea prezentului contract, va fi considerata ca fiind trimisa si va produce efecte daca este expediată de catre o Parte celeilalte Parti, in forma scrisa, prin scrisoare recomandata, fax sau email cu confirmare de primire, iar respectiva expediere se va considera ea fiind efectuata la data primirii astfel cum este mentionata pe confirmarea de primire a scrisorii sau pe confirmarea de primire a faxului.

XI. LITIGII

11.1. Partile vor depune diligente pentru rezolvarea pe cale amiabila a oricaror dispute, controverse sau neintelegeri care pot decurge din/in legatura cu prezentul Contract, executarea, interpretarea acestuia sau cauzate de o pretinsa incalcare, eroare sau denaturare in legatura cu oricare dintre prevederile sale.

11.2. Orice controversa sau pretentie care decurge din/in legatura cu prezentul Contract, executarea, interpretarea acestuia sau cauzata de o pretinsa incalcare, eroare sau denaturare in legatura cu oricare dintre prevederile sale, care nu mai poate fi rezolvata pe cale amiabila va fi solutionata de instantele judecatoresti competente.

11.3. Numerele de telefon, adresele de corespondență, precum și persoanele de legătură ce vor fi utilizate în vederea derulării prezentului contract, sunt:

Pentru Delegat:

Pentru Delegatar:

XII. PREVEDERI FINALE

12.1. Nu este permisa nici o modificare a prezentului contract fara instiintarea si acceptul oricareia dintre Parti si avizul Consiliului Judetean Vaslui.

12.2. Partile contractante au obligatia de a numi si de a-si comunica reciproc, in cel mai scurt timp de la semnarea contractului numele persoanelor responsabile de contract, pentru a facilita buna derulare si rezolvare, in timp util, a tuturor problemelor impuse de derularea contractului.

12.3. Orice schimbare intervenita in datele de identificare ale unei parti contractante inclusiv a numarului de cont va fi adusa la cunostinta celeilalte parti in termen de maxim 24 (douazeci si patru) de ore.

12.4. Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si intra in vigoare la data de si are in componeneta 3 (trei anexe) parte integranta la acest contract.

DELEGAT
ROMPREST ENERGY S.R.L.

DELEGATAR

ADMINISTRATOR
Marinescu Nicolae-Cristinel

DEP. TEHNIC-PRODUCTIE

SEF CONTABIL,
Magdalena Iacovu

BIROU COMERCIAL DEZVOLTARE,
Livia Ionita

**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ JUDEȚULUI
VASLUI**

str. Ștefan cel Mare, nr. 79, etajul 3, e-mail: adivcivs@gmail.com

+

Nr 1 din 27.01.2023

PROCES VERBAL

A ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A JUDEȚULUI VASLUI (ADIV) întrunită în ședință online, astăzi 27.01.2023, la care au fost convocați reprezentanții unităților administrativ teritoriale membre în asociație, având următoarea ordinea de zi :

1. Aprobarea ajustării tarifelor la depozitarea deșeurilor menajere și sortarea deșeurilor reciclabile , aferente contractului cu nr 16452/2017 încheiat cu SC ROMPREST ENERGY SRL Bucuresti

2. Împuternicirea, președintelui Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui domnul Dumitru Buzatu să semneze în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre în asociație, actul adițional la contractul de delegare nr.16452/19.12.2017 privind gestiunea serviciilor de salubritate a județului Vaslui.

Ședința s-a desfășurat online la data stabilită prin convocator unde angajații aparatului tehnic al asociației au luat legătura telefonic și au stat la dispoziția reprezentanților unităților administrativ teritoriale pentru a oferi clarificări cu privire la ordinea de zi.

După verificarea prezenței se constată cvorumul îndeplinit drept pentru care se începe desfășurarea ședinței.

Reprezentanții Unităților Administrativ Teritoriale din județul Vaslui, care au dat curs convocării au comunicat telefonic cu personalul aparatului tehnic care au oferit clarificări în ceea ce privește ajustarea tarifelor la depozitarea deșeurilor menajere și sortarea deșeurilor reciclabile , aferente contractului cu nr 16452/2017 încheiat cu SC ROMPREST ENERGY SRL Bucuresti operatorul CMID Roșiești.

În acest sens odata cu convocatorul a fost transmis spre documentare tuturor unităților administrativ teritoriale membre în asociație, solicitarea operatorului SC ROMPREST ENERGY SRL Bucuresti privind ajustarea tarifelor aferente contractului cu nr 16452/2017 de operare la CMID Roșiești, precum și documentația de fundamentare.

Aparatul tehnic al ADIV a analizat solicitarea operatorului de ajustare a tarifelor, și a întocmit un referat care a fost înaintat spre aprobare președintelui asociației. În referatul întocmit de aparatul tehnic se arată că prin adresa nr.7179/09.12.2022, operatorul CMID Roșiești SC ROMPREST ENERGY SRL Bucuresti solicita ajustarea tarifelor aferente contractului cu nr 16452/2017, ținându-se cont de modificările legislative și invocând parametrul de ajustare a prețurilor, indicele preț consum pentru apa, canal, salubritate comunicate de către INS pentru perioada septembrie 2020- iulie2022 astfel că în fișele de fundamentare, elementele de cost au fost calculate luând în considerare acest parametru opinând că îndeplinesc toate condițiile pentru a se aproba ajustarea tarifelor conform fundamentării. În consecință se arată în referat că personalul aparatului tehnic al ADIV în urma analizei și în conformitate cu modificările legislative în domeniu a propus ajustarea tarifelor ținând cont de perioada de referință Martie 2020- Octombrie 2022, cu IPC total de 124,99% și a procedat la determinarea nivelului tarifelor ajustate conform art.35 alineat (1) din Normele aprobate prin Ordinul ANRSC nr.640/2022 și transmis spre aprobare președintelui asociației și spre analiză și aprobare tuturor membrilor asociației ajustarea tarifelor după cum urmează :

- a)- **Tariful depozitare pentru deșeurile generate de populație: 131,19 lei/tona:**
- b)- **Tariful depozitare pentru deșeurile generate de IIC: 119,45 lei/tona:**

c)- **Tariful sortare pentru deșeurile reciclabile generate de populație: 223,69 lei/tona:**

d)- **Tariful sortare pentru deșeurile reciclabile generate de IIC: 219,09 lei/tona:**
Tarifele de mai sus nu includ TVA.

La aceste tarife propuse se va adăuga TVA și contribuția pentru economia circulară prevăzută în OUG. nr.196/2005 privind fondul de mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006 cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare .

În acest sens în vederea aprobării tarifelor propuse fiecare unitate administrativ teritorială prin reprezentantul legal investit a transmis în format electronic -Buletinul de vot semnat și stampilat cu opțiunea fiecăruia privind:

1. Aprobarea ajustării tarifelor la depozitarea deșeurilor menajere și sortarea deșeurilor reciclabile , aferente contractului cu nr 16452/2017 încheiat cu SC ROMPREST ENERGY SRL Bucuresti

2. Împuternicirea, președintelui Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui domnul Dumitru Buzatu să semneze în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre în asociație, actul adițional la contractul de delegare nr.16452/19.12.2017 privind gestiunea serviciilor de salubritate a județului Vaslui.

În urma încheierii termenului exprimării votului de către reprezentanții unităților administrativ teritoriale membre în asociație, cu privire la ordinea de zi după numărarea și centralizarea buletinelor de vot a rezultat următoarele:

Unități Administrativ Teritoriale membre în Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui convocate: 87(optzecișisapte)

Voturi exprimate: 83 (optzecișitrei)

Voturi pentru : 80 (optzeci)

Voturi împotriva :2 (doua)

Abțineri :1 (unu)

Voturi nule:0 (zero)

Unități Administrativ Teritoriale membre în Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui care nu și-au exprimat votul: 4 (patru)

Nr	Proiect de hotarare AGA ADI Vaslui	VOT			Observatii
		Pentru	Impotriva	Abtinere	
1	Aprobarea ajustării tarifelor la depozitarea deșeurilor menajere și sortarea deșeurilor reciclabile , aferente contractului cu nr 16452/2017 încheiat cu SC ROMPREST ENERGY SRL Bucuresti	80	2	1	-----
2	Împuternicirea, președintelui Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui domnul Dumitru Buzatu să semneze în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre în asociație, actul adițional la contractul de delegare nr.16452/19.12.2017 privind gestiunea serviciilor de salubritate a județului Vaslui.	82	1	-----	-----

Proiectul de hotărâre a fost votat, aprobat și adoptat cu majoritate calificată.
Proces verbal încheiat astăzi 27.01.2023 la sediul de lucru al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui, din Strada Decebal nr.16, etaj 3 cam 7-8, CRAV Vaslui (Centrul de Resurse și Afaceri).

Secretar de ședință
Director executiv
Buruiană [redacted] șore
[redacted]

2
A.D.I.V.
Președinte A.D.I.V.
Dumitru BĂZĂTU
[redacted]

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ A JUDEȚULUI VASLUI
str. Ștefan cel Mare, nr. 79, etajul 3, Vaslui -730168, e-mail: adivcjvs@ymail.com

HOTĂRÂREA NR. 1 / 27 .01.2023

pentru aprobarea modificării prin ajustare a tarifelor aferente contractului de delegare nr.16452/19.12.2017 privind gestiunea serviciilor de salubritate a județului Vaslui

Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui întrunită în ședința adunării generale la data de 27.01.2023

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr.182/2020 privind desemnarea reprezentantului Județului Vaslui în adunarea generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui
- Hotărârea AGA nr.15/2020 privind desemnarea președintelui Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui,
- Adresa SC Romprest SRL Bucuresti prin care solicită ajustarea tarifelor aferente contractului de delegare nr.16452/19.12.2017 privind gestiunea serviciilor de salubritate a județului Vaslui .
- Referatul aparatului tehnic al ADIV cu nr.155/22.12.2022 privind fundamentarea solicitării de ajustare a tarifelor aferente Contractului de delegare nr.16452/19.12.2017 privind gestiunea serviciilor de salubritate a județului Vaslui.
- Prevederile art. 10 alin 2), 3) și art.33 alin.1) din Contractul de delegare nr.16452/19.12.2017 privind gestiunea serviciilor de salubritate a județului Vaslui.
- Prevederile art. 9 alin. (2) lit. d), și art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare:
- Prevederile art.6 alin.1)lit. l) și art.8 din Legii nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților modificată și completată prin OUG nr.133/2022 ;
- Prevederile art.4 lit. c), art.33, art 56 alin 1) lit.a),alin.5) și art.63 alin 1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate în aplicarea prevederilor Legii 101/2006 cu completările și modificările ulterioare.
- Potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) lit.h), art.13(1), art. 13² alin. (1), alin.(2) lit.h) alin. (3) lit. c) și d), din statutul Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui , Adunarea Generală,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ajustarea tarifelor, aferente contractului de delegare nr.16452/19.12.2017 privind gestiunea serviciilor de salubritate a județului Vaslui de către operatorul SC Romprest SRL Bucuresti la CMID Roșiești, având în vedere perioada de referință Martie 2020- Octombrie 2022, cu IPC total de 124,99% după cum urmează :

- a)- Tariful de depozitare pentru deșeurile generate de populație: 131,19 lei/tona:
- b)- Tariful de depozitare pentru deșeurile generate de IIC: 119,45 lei/tona:

c)- Tariful sortare pentru deșeurile reciclabile generate de populație: 223,69 lei/tona:

d)- Tariful sortare pentru deșeurile reciclabile generate de IIC: 219,09 lei/tona:
Tarifele de mai sus nu includ TVA.

Art.2. La tarifele prevăzute la art.1) se va adăuga TVA și contribuția pentru economia circulară prevăzută în OUG. nr.196/2005 privind fondul de mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006 cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare .

Art.3. Se împuternicește domnul Dumitru Buzatu președintele asociației să semneze în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre în asociație, actul adițional la contractul de delegare nr.16452/19.12.2017 privind gestiunea serviciilor de salubritate a județului Vaslui, ulterior aprobării ajustării tarifelor de către Adunarea Generală a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui.

Art.4. Prezenta hotărâre abrogă hotărârea AGA nr.11/12.08.2020 și intră în vigoare începând cu data de 01. Februarie 2023.

Art.5 Prezenta hotărâre și se comunică

- Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui;
- membrilor asociați;
- SC Romprest SRL Bucuresti
- se publică pe pagina web. a A.D.I. Vaslui

Secretar de ședință
Buruiană Horatiu Grigore

2
Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui
Președinte
Dumitru BUZATU